

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 1 din 115	

PROCEDURĂ OPERATIONALA

Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 – pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice

EDIȚIA I, 2026, Revizia 0

Prezenta procedura intră în vigoare la data de:

Prezentul document este utilizat în cadrul Spitalului Clinic de Urgență București. Orice formă de reproducere, utilizare parțială sau totală, ori difuzare către o terță parte a acestuia, este permisă numai cu acordul scris al conducerii.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 2 din 115	

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operatiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec. Vlad Andreea	Economist gradul I		
1.2.	Verificat	Ec. Maxin Ioan-Catalin	Economist gradul I A		
1.3.	Verificat	Ec. Sandic Roxana	Sef SMC		
1.4.	Avizat	Jr. Talla Manuela	Consilier Juridic		
1.5.	Avizat	Conf. Univ. Dr. Ene Razvan	Director de ingrijiri		
1.6.	Aprobat	Ec. Zidaru Andrei Bogdan	Manager		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Editia/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	01	02	03	04
1	Editia 1	Integral		

Actuala procedura va fi revizuita in cazul in care apar modificari organizatorice sau alte reglementari cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. Crt.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	01	02	03	04	05	06
1	Aplicare	Toate structurile unitatii	Personalul de conducere din unitate	Conform Anexa 1	Conform Anexa 1	Conform Anexa 1
2	Informare	Toate structurile unitatii	Personalul de conducere din unitate	Conform Anexa 1	Conform Anexa 1	Toate structurile unitatii
3	Evidenta si Arhivare	Serviciul Achizitiei Publice, Contractare	Sef Serviciu	Conform Anexa 1	Conform Anexa 1	Conform Anexa 1

Procedura se difuzează pe baza listei de difuzare pe suport hârtie si/sau în format electronic.

Procedura va fi difuzata personalului care executa sau participa la proces. Pe perioada absenței de la serviciu a persoanelor care utilizează prezenta procedură în formă inițială sau revizuită, aplicarea acesteia se va realiza și de către înlocuitorii acestor persoane.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achizitie a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 3 din 115	

4. CUPRINS

Numărul componentei / capitolului în cadrul procedurii documentate	Denumirea componentei din cadrul procedurii documentate
	<i>Coperta</i>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii documentate
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale
4.	Cuprins
5.	Scopul procedurii și riscurile pe care le tratează
6.	Domeniul de aplicare a procedurii
7.	Documente de referință
8.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură
9.	Descrierea procedurii
10.	Atributii și responsabilitati in derularea activitatii
11.	Evaluarea procedurii
12.	Anexe

5. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedura operationala descrie etapele care trebuie parcurse pentru atribuirea unui contract de achizitie publica/acord-cadru prin aplicarea procedurii de achizitie a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016, stabileste compartimentele si persoanele implicate in proces si prezinta activitatile desfasurate in procesul achizitionarii de servicii in cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti.

De asemenea, procedura operationala de fata da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate desfasurarii activitatii procedurate/atribuirea unui contract de achizitie publica/acordul-cadru prin aplicarea procedurii de achizitie a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016 si asigura continuitatea acestora in conditii de fluctuatie a personalului din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti.

Pe de alta parte, aceasta procedura are drept scop si informarea operatorilor economici cu privire la conditiile in care se desfasoara achizitiile derulate in baza unor proceduri proprii de catre Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti, astfel cum acestea sunt redactate in cuprinsul prezentei proceduri.

Prin adoptarea prezentei proceduri se urmareste respectarea cadrului legislativ aplicabil, cat si identificarea/urmarirea etapelor necesar de realizat pe parcursul procesului de planificare si realizare a unei achizitii prin aplicarea procedurii de achizitie a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa 2 din Legea 98/2016 in vederea respectarii acestora de catre:

- responsabilii cu achizitiile publice din cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 4 din 115	

- personalul încadrat la Serviciul Achiziții Publice, Contractare
- personalul încadrat la Compartimentul Juridic
- personalul/persoanele care au participat la elaborarea specificațiilor tehnice
- orice persoane implicate în proces, respectiv, Managerul Spitalului Clinic de Urgență București, personalul contractual implicat în proceduri, furnizorul de servicii auxiliare achizițiilor (dacă este cazul) etc.

6. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape după parcurgerea cărora se obține serviciul, urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru prin procedura de licitație publică deschisă

Procedura operatională de față asigură trasabilitatea acțiunilor ce se impun a fi întreprinse, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materie de către orice instituție de drept public, în cazul de față Spitalul Clinic de Urgență București, în vederea achiziționării de către aceasta a serviciilor necesare în cursul unui an financiar, prin aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016.

Această procedură este aplicabilă pentru serviciile sociale și pentru alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, actualizată cu modificările și completările ulterioare. Regulile în ceea ce privește această procedură diferă în funcție de valoarea estimată a achiziției.

7. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

7.1. Reglementări internaționale

Nu este cazul

7.2. Legislație primară

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – Art. 7, alin. (1), litera d)

(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -Art. 12, lit. b)

Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire. Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

b) în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;

c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice -Art. 35, alin. (2)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 5 din 115	

- (2) În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective

d) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Art. 68, alin. (1), litera h)

- (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:
h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Art. 111

- (1) Procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o procedură proprie, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).
- (2) În aplicarea dispozițiilor alin. (1), în cazul achizițiilor a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare: a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu; b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.
- (3) Anunțurile prevăzute la alin. (2) se publică cu respectarea formularului standard stabilit de Comisia Europeană în temeiul dispozițiilor art. 51 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE și conțin informațiile prevăzute în anexa V, respectiv în partea H, I sau J din respectiva directivă.
- (4) Alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire prevăzute la alin. (2) lit. b), caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru.
- (5) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) lit. a), în cazurile și condițiile prevăzute la art. 104, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicare prealabilă pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d); obligația prevăzută la alin. (2) lit. b) rămâne aplicabilă.
- (6) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) și b), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

d) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Art. 112, alin. (1), alin. (2), alin. (3) și alin. (4)

- (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale prevăzute la art. 111 care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între Pagina 40 din 97 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 6 din 115	

e) **Anexa nr. 2 în format integral poate fi consultată pe site-ul <https://anap.gov.ro> → Legea nr. 98 din 2016 privind achizițiile publice – versiune actualizată**

(2) Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute la alin. (1) trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor prevăzute la alin. (1);
 - profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;
 - organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;
 - operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.
- (3) Durata maximă a contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1) este de 3 ani.
- (4) În cuprinsul anunțurilor prevăzute la art. 111 alin. (1) lit. a) publicate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1) se face trimitere la prezentul articol.

e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Art. 144, alin. (1), lit. d)

- Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de participare atunci când:
- inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cu excepția cazului în care a fost publicat un anunț de intenție valabil în mod continuu

7.3. Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, actualizat.
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse
- Hotărârea de Guvern nr. 554 pentru aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Achizițiilor Publice 2023-2027

7.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului
- Regulamentul intern
- Organigrama instituției
- Contractul colectiv de muncă
- Contractul individual de muncă și Fisa postului
- Alte decizii interne care stabilesc persoanele responsabile cu activitățile din cadrul SCUB
- Codul de deontologie medicală.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 7 din 115	

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

8.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
8.1.1	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
8.1.2	Ediție a unei proceduri operaționale	Ediție a unei proceduri operaționale
8.1.3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
8.1.4	<i>Control intern managerial</i>	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
8.1.5	achiziție sau achiziție publică	achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public
8.1.6	acord-cadru	acordul încheiat în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere
8.1.7	candidat	orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare ori care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără publicare prealabilă
8.1.8	contract de achiziție publică	contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii
8.1.9	contractant	orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică
8.1.10	furnizor	entitatea care pune la dispoziția unui contractant produse, inclusiv servicii de instalare sau amplasare a acestora, dacă este cazul, ori care prestează servicii către acesta, care nu are calitatea de subcontractant
8.1.11	document al achiziției	anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 8 din 115	

8.1.12	documentația de atribuire	documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile
8.1.13	ofertant	orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire
8.1.14	ofertă	actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire
8.1.15	operator economic	orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice
8.1.16	persoane cu funcții de decizie	conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire
8.1.17	Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP	desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național
8.1.18	solicitare de participare	solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare
8.1.19	standard	o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie
8.1.20	standard european	un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 9 din 115	

8.1.21	standard internațional	un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului
8.1.22	tert	Orice persoana fizică sau juridică, de drept privat ori de drept public, inclusiv autoritățile publice, instituțiile și structurile teritoriale ale acestora, alta decât persoana vizată, operatorul ori persoana imputernicită sau persoanele care, sub autoritatea directă a operatorului sau a persoanei imputernicite, sunt autorizate să prelucreză date
8.1.23	abatere profesională	orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauza cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală savârșite cu intenție sau din culpa gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei careia îi aparține acest operator
8.1.24	activități de achiziție auxiliare	activități care constau în furnizarea de asistență și suport pentru activitățile de achiziție, în special infrastructura tehnică care să permită autorităților contractante atribuirea de contracte de achiziție publică sau încheierea de acorduri-cadru pentru lucrări, produse ori servicii, sau asistență și consiliere cu privire la desfășurarea ori structurarea procedurilor de achiziție publică, sau pregătirea și administrarea procedurilor de atribuire în numele și în beneficiul autorității contractante în cauza
8.1.25	cerințe de etichetare	cerințele care trebuie să fie îndeplinite de lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri pentru a obține o anumită etichetă
8.1.26	contract de achiziție publică de servicii	contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m)
8.1.27	contract pe termen lung	contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil
8.1.28	CPV	nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)
8.1.29	evaluare tehnică europeană	evaluarea documentată a performanțelor unui produs pentru construcții, în ceea ce privește caracteristicile esențiale ale acestuia, în conformitate cu respectivul document de evaluare european, astfel cum este definit în art. 2 pct. 12 din Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și de abrogare a Directivei 89/106/CEE a Consiliului
8.1.30	furnizor de servicii de achiziție	o persoană de drept public sau de drept privat care oferă pe piața activități de achiziție auxiliare
8.1.31	document al achiziției	anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 10 din 115	

8.1.32	lucrari de geniu civil	lucrările de construcții prevazute în cadrul claselor 45.21, 45.23, 45.24 și 45.25 din anexa nr. 1, cu excepția celor care au ca obiect construcția de cladiri
8.1.33	mijloace electronice	echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și recepționate prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice
8.1.34	referatul de necesitate	document intern emis de fiecare compartiment, de regula, în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor (daca este vorba de necesități ce nu au putut fi prevazute referatul poate fi întocmit în orice moment), care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și pretul unitar/total al necesităților. Pe baza acestor referate în ultimul trimestru R.A.P. întocmeste Strategia anuală de contractare care se aproba de conducătorul AC, strategia putând fi modificată pe parcursul anului bugetar inclusiv în sensul suplimentării unor necesități sub rezerva identificării surselor de finanțare
8.1.35	referința tehnică	orice specificație elaborată de organisme europene de standardizare, alta decât standardele europene sau alte organizații care au activități de standardizare la care România este parte, în conformitate cu proceduri adaptate în funcție de evoluția cerințelor pieței
8.1.36	Sistemul electronic de achiziții publice	denumit în continuare SEAP - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
8.1.37	scris(a) sau în scris	orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice
8.1.38	solicitare de participare	solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare
8.1.39	specificatii tehnice	cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante
8.1.40	standard național	un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului
8.1.41	stat membru	orice stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European;
8.1.42	subcontractant	orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop
8.1.43	zile	zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 11 din 115	

8.1.44	editie a unei proceduri operationale	forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
8.1.45	anunț de intenție valabil în mod continuu	anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific Pagina 3 din 97 la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire;

8.3. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
0	01	02
1	PO	Procedura operationala
2	L	Lege
3	HG	Hotararea Guvernului
4	OG	Ordonanta Guvernului
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	Av.	Avizeaza
11	F	Formular
12	CMCSM	Compartimentul Managementul Calitatii Serviciilor Medicale
13	PAAP	Programul anual al Achizitiilor Publice
14	SEAP	Sistemul electronic de achizitii publice
15	SEE	Spațiului Economic European
16	AAP	Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului
17	SCUB	Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti
18	R.A.P.	Responsabil achizitiei publice
19	S.A.P.C	Serviciul Achizitiei Publice, Contractare
20	A.C.	Autoritate contractanta
21	C.J.	Compartimentul Juridic
22	F.S.A.	Furnizorul de servicii auxiliare achizitiei
23	ZL	Zile lucratoare
24	UIP	Unitate de implementare a proiectului

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 12 din 115	

9.DESCRIEREA PROCEDURII

9.1. Generalitati

Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, ce trebuie parcurse pentru obținerea unui produs (sau a dreptului de utilizare a acestuia), a unui serviciu, în urma atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru prin aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016.

Procedura trebuie înțeleasă ca un set de instrucțiuni scrise care stabilește modul de desfășurare a procesului de aplicare a procedurii de achiziție a contractului ce are ca obiect prestarea serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege.

Procesul de aplicare a procedurii de achiziție se realizează de către SAPC cu sprijinul celorlalte compartimente din cadrul SCUB.

9.2. Documente utilizate și proveniența acestora

Documentele consemnate în tabelul de mai jos reprezintă modele orientative ce se vor utiliza în procesul de achiziție publică de servicii. Având în vedere particularitatea fiecărei proceduri de licitație, precum și dinamica sistemului de achiziții publice, aceste documente vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărei situații, păstrându-se structura de bază a conținutului acestora. Este important de menționat faptul că documentele utilizate în vederea atribuirii acordurilor cadru /contractelor de achiziție publică sunt supuse normelor legislative în vigoare, la momentul prezent, precum și sub indicațiile reprezentanților ANAP și CNSC; orice modificare legislativă în domeniul achizițiilor publice putând aduce modificări parțiale sau totale în cadrul conținutului acestor documente.

Nr. Crt.	Denumire document utilizat	Proveniența	Cod model document
1	Planul Anual al Achizițiilor Publice	R.A.P	Anexa 3
2	Referat de necesitate	Reprezentanții secțiilor, serviciilor și departamentelor spitalului	Anexa 4
3	Declaratie art. 63	R.A.P	Anexa 5
4	Anexa anunț consultarea pieteii	R.A.P	Anexa 6
5	Strategie de contractare	R.A.P	Anexa 7
6	Fata dosar achiziție	R.A.P	Anexa 8
7	Documentație de atribuire		
7.1	Fata documentație de atribuire	R.A.P	Anexa 9.1
7.2	Cuprins documentație	R.A.P	Anexa 9.2
7.3	Fisa de date achiziție	R.A.P	Anexa 9.3

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 13 din 115	

7.4	Caiet de sarcini	R.A.P pe baza specificatiilor tehnice puse la dispozitie de reprezentantii sectiilor, serviciilor si departamentelor spitalului	Anexa 9.4
8	Modele formulare		
8.1	Formular de oferta	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.1
8.2	Centralizator de preturi	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.2
8.3	Informatii generale	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.3
8.4	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.4
8.5	Propunere tehnica	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.5
8.6	Declaratie privind evitarea conflictului de interese in conformitate cu art. 59 si 60 din legea 98/2016	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	Anexa 10.6
9	Anunt de participare	R.A.P	Anexa 11
10	Decizie comisie de evaluare intocmire specificatii tehnice	R.A.P	Anexa 12
11	Decizie numire experti cooptati	R.A.P	Anexa 13
12	Raspuns la solicitarile de clarificari- inainte de deschiderea ofertelor	R.A.P	Anexa 14
13	Decizie numire comisie de evaluare specificatii tehnice	R.A.P	Anexa 15
14	Nota inlocuire membru	R.A.P	Anexa 16
15	Declaratii comisie de evaluare		
16	Declaratie de confidentialitate si impartialitate	R.A.P	Anexa 17.1
17	Declaratie relatii de munca	R.A.P	Anexa 17.2
18	Declaratie apartenenta la asociatii/fundatii	R.A.P	Anexa 17.3
19	Proces verbal al sedintei de deschidere	R.A.P	Anexa 18
20	PROCES-VERBAL de evaluare a propunerilor tehnice si a propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice	R.A.P	Anexa 19
21	Raportul procedurii Final	R.A.P	Anexa 20
22	Comunicari		
22.1	Oferta necastigatoare	R.A.P	Anexa 21.1
22.2	Oferta castigatoare	R.A.P	Anexa 21.2
22.3	Oferta inacceptabila	R.A.P	Anexa 21.3
22.4	Oferta neconforma	R.A.P	Anexa 21.4
23	Referat anulare procedura	R.A.P	Anexa 22

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 14 din 115	

24	Decizie anulare procedura	R.A.P	Anexa 23
25	Modele contracte/acorduri cadru		
25.1	Model contract prestari servicii	R.A.P	Anexa 24.1
25.2	Model Acord cadru prestari servicii	R.A.P	Anexa 24.2
26	Document constatator	R.A.P	Anexa 25

Documentele mai sus indicate (și care vor fi aplicate/utilizate funcție de complexitatea, specificul și tipul achiziției realizate) au rolul de a asigura consemnarea datelor aferente justificării necesității, legalității și demersurilor efectuate în scopul atribuirii unor contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de livrare de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată fără TVA, sunt mai mici decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

"(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

d) 3 701 850 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

9.3. Resurse necesare

9.3.1. Resurse materiale

- ✓ birotică, computere;
- ✓ rețea internet;
- ✓ copiator;
- ✓ imprimantă;
- ✓ telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- ✓ papetărie și tipizate

9.3.2. Resurse umane

- ✓ personalul încadrat al unității sanitare, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice sau în legătura cu acestea;
- ✓ Managerul Spitalului Clinic de Urgență București;
- ✓ personalul furnizorului de servicii auxiliare (dacă este cazul).

9.3.3. Resurse financiare

- ✓ Conform bugetului aprobat pentru anul în curs;
- ✓ Conform bugetului proiectului finanțat;
- ✓ Alte surse/resurse financiare.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 15 din 115	

9.4. Modul de lucru

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Aplicarea procedurii operaționale privind atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru licitație deschisă în cadrul Spitalului Clinic de Urgență București se va face cu promovarea principiilor nediscriminării, transparenței și tratamentului egal între operatorii economici care participă la atribuirea contractului.

Se va avea în vedere totodată ca pe parcursul atribuirii contractului să se adopte toate măsurile necesare pentru evitarea apariției unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

În cazul în care se constată apariția unor astfel de situații, se va proceda la eliminarea efectelor rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptându-se potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare, anulare și altele asemenea ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Prezenta procedură operațională asigură cadrul organizatoric și metodologia unitară privind organizarea și desfășurarea activităților necesare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru care au ca obiect servicii, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru realizarea unei achiziții publice prin contract de achiziție publică/acord-cadru prin aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016 se vor parcurge următoarele etape:

ETAPA 1: Intocmire PAAP

La finele anului în curs se întocmește PAAP conform Procedurii operaționale privind Modul de întocmire și actualizare al Programului Anual al Achizițiilor Publice, în cadrul SCUB, cod procedură PO-Achiziții-9 ce cuprinde totalitatea acordurilor cadru/contractelor de achiziție publică pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în anul următor

ETAPA 2: Identificarea necesității pe baza referatului de necesitate și întocmirea specificațiilor tehnice însoțite prin semnatura de către solicitanții serviciilor/lucrarilor

Identificarea necesității pe baza referatului de necesitate se face potrivit art. 2 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, atunci când complexitatea achiziției o impune.

Pe baza informațiilor cuprinse în referatul de necesitate emis de compartimentele solicitante, a Caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice, R.A.P. va avea în vedere la inițierea achiziției publice valoarea estimativă a serviciului ce se dorește a fi achiziționat/a și raportat la aceasta, analizează și alege procedura legală de achiziționare, în funcție de pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 16 din 115	

Solicitantul achizitiei/necesitatii elaboreaza/intocmeste referatul de necesitate conform modelului anexat la prezenta procedura, il semneaza si il inainteaza, in doua exemplare originale, pentru a fi semnat de catre seful ierarhic imediat superior si de catre Directorul medical (daca necesitatea cuprinsa in referatul de necesitate este din sfera activitatii medicale), sau de catre seful Serviciului administrativ (daca prin referat este vizata o necesitate din sfera activitatii tehnice/administrative).

Referatul semnat de persoanele mai sus indicate este transmis R.A.P. pentru verificarea acestuia; daca referatul este incomplet sau intocmit eronat, acesta va fi returnat sectiei/serviciului/compartimentului solicitant, cu mentiuni referitoare la aspectele ce se impun a fi remediate.

Daca referatul este corect intocmit si complet acesta va fi inaintat pentru avizare de catre Directorul Financiar Contabil si daca este cazul pentru mentionarea in acesta a sursei de finantare/informatiilor referitoare la existenta fondurilor alocate pentru fiecare destinatie.

Doar parcurgerea in mod corespunzator etapele descrise anterior, referatul este depus in mapa Managerului pentru aprobare; doar ulterior aprobarii de catre Manager referatul va fi inregistrat.

Managerul primește de la compartimentele din cadrul spitalului solicitări de achiziții de servicii sociale sau alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Conform prevederilor art. 2 alin. (5) lit. și art. 3 din HG nr. 395/2016, orice solicitare trebuie să cuprindă evaluarea valorii viitorului contract și să fie însoțită de Caietul de Sarcini, elaborat potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016.

Managerul poate oferi una din următoarele rezoluții:

- i. aprobă demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;
- ii. solicită informații suplimentare coordonatorului compartimentului care a întocmit referatul de necesitate;
- iii. solicită informații altor compartimente de specialitate din cadrul spitalului;
- iv. nu aprobă achiziția respectivelor servicii.

În cazul prevăzut la pct. ii) și pct. iii), coordonatorul compartimentului care a întocmit referatul de necesitate, respectiv coordonatorul compartimentului de specialitate căruia i-au fost cerute informațiile suplimentare, va proceda la oferirea informațiilor solicitate astfel încât managerul să poată lua una din următoarele decizii: aprobarea sau refuzul demarării procedurii de achiziție a serviciilor solicitate.

Dupa aprobare, Managerul transmite referatul R.A.P. Acesta pastreaza un exemplar pentru a realiza achizitia publica si un exemplar il returneaza solicitantului.

Atentie: Nu se vor realiza achizitii daca acestea nu au la baza referate intocmite cu respectarea exigentelor mai sus precizate.

După aprobarea demarării procedurii de achiziție a serviciilor, șeful SAPC primește referatul de necesitate și caietul de sarcini. Acesta repartizează solicitarea de achiziție unui responsabil de lucrare, care

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 17 din 115	

poartă întreaga responsabilitate pentru derularea și finalizarea procedurii de achiziție.

Responsabilul de lucrare din cadrul SAPC va întreprinde următoarele măsuri:

1. stabilește codul CPV aferent obiectului achiziției și verifică dacă acesta este prevăzut în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016;
 2. Clasifica contractul de achiziție (de servicii, de lucrări), în conformitate cu prevederile art. 34-35 & art. 3, alin. (1), lit. m,n,o din Legea nr. 98/2016
 3. Realizează consultarea pieței, în conformitate cu prevederile art. 139-140 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 18-19 din HG 395/2016
 4. Determină valoarea estimată în conformitate cu prevederile art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 16-17 din HG 395/2016
 5. Alege procedura de achiziție publică - verifică dacă valoarea estimată a contractului de achiziție/acordului-cadru este sub pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 pentru a stabili dacă urmează să aplice procedura stabilită de prezenta PO;
- **Condiții specifice privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Legea 98/2016**
 - Se aplică dacă valoarea estimată a procedurii este mai mică sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
 - Se va iniția prin publicarea pe site-ul autorității contractante a unui anunț de participare
 - Orice operator economic va avea dreptul de a depune oferta
 - Se va desfășura într-o singură etapă

În cazul încheierii unui contract de achiziție, responsabilul de lucrare va solicita compartimentului financiar-contabil confirmarea existenței fondurilor necesare în bugetul propriu al spitalului. Personalul de execuție al compartimentului financiar-contabil confirmă sau infirmă existența fondurilor într-un termen cât mai scurt de la solicitare, iar în cazul în care există fonduri, se întocmește Propunerea de Angajare a Cheltuielilor.

După finalizarea măsurilor întreprinse la pct. 5) și pct. 6), după caz, responsabilul de lucrare întocmește nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care este verificată și semnată de șeful SAPC și aprobată de managerul spitalului.

Documentația de atribuire se întocmește de către responsabilul de lucrare din cadrul SAPC. Documentația de atribuire conține mai multe secțiuni, după cum urmează:

1. Fișa de date a achiziției;
2. Caietul de sarcini;
3. Formulare;
4. Modelul de contract;

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 18 din 115	

Documentația de atribuire trebuie să cuprindă:

- informații generale privind autoritatea contractantă, în special cu privire la adresă, inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, nominalizarea persoanelor cu funcție de decizie, etc.;
- instrucțiuni privind datele limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de atribuire;
- dacă sunt solicitate, documente care urmează să fie prezentate de ofertanți;
- Caietul de sarcini, întocmit de coordonatorul compartimentului care a solicitat achiziția serviciilor care respectă prevederile art. 154-159 din Legea nr. 98/2016;
- instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și a propunerii financiare;
- informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Șeful SAPC întocmește o decizie prin care propune componența comisiei de evaluare a ofertelor care va fi formată din: președinte al comisiei, cu sau fără drept de vot, membri ai comisiei de evaluare și membru(i) de rezervă. Președintele comisiei de evaluare este o persoană din cadrul SAPC care devine totodată responsabil cu organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru sau anularea procedurii, după caz. Decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se aprobă de manager.

Comisia de evaluare are dreptul de a propune, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea unor experți cooptați. Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare, în acest caz decizia fiind întocmită de șeful SAPC și aprobată de manager, sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, în acest caz decizia se întocmește de președintele comisiei de evaluare, se semnează de șeful SAPC și se aprobă de manager. Experții cooptați nu au drept de vot, însă au obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o dețin, își exprimă punctul de vedere.

În cazul în care procedura de atribuire se realizează în baza unui proiect finanțat din fonduri europene, planificarea procedurii intra în sarcina Unității de implementare a proiectului (UIP) care trebuie să asigure cel puțin:

- întocmirea referatului de necesitate care trebuie să cuprindă obiectul contractului/acordului cadru, cantități estimate, anexa cu specificațiile tehnice aferente privind categoria de servicii ce urmează a fi atribuite și prestate;
- aplicarea criteriul de atribuire, respectiv pretul cel mai scăzut sau după caz, elaborarea factorilor de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț, după caz; Întocmirea dosarului de achiziție publică presupune cel puțin următoarele activități:
- elaborare strategie de contractare;
- includerea în caietul de sarcini a specificațiilor tehnice puse la dispoziție de către solicitantul serviciilor
- propunere constituire comisie de evaluare ;

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 19 din 115	

- redactarea deciziei de numire a comisiei de evaluare;
- instruirea comisiei de evaluare cu privire la activitatea specifica ce ii revine in raport cu termenele impuse de legiuitor precum si in raport cu atributiile specifice asa cum sunt prevazute la art. 127 din HG nr. 395/2016, actualizata;
- elaborare modele formulare;
- elaborare model contract /model acord cadru, dupa caz;
- elaborare declaratie privind art. 63 din Legea 98/2016, actualizata;
- redactare formular DUAE;
- elaborare fisa de date

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru

Procedura de achiziții se inițiază prin publicarea anunțului de achiziție pe website-ul spitalului, secțiunea Transparență care va cuprinde următoarele informații:

- o Tip anunț: Achiziție servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016;
- o Tip contract: prestări servicii;
- o Denumirea achiziției: se completează cu obiectul achiziției;
- o CPV: se completează cu codul CPV corespunzător;
- o Descrierea contractului: descrierea succintă a serviciilor ce urmează a fi prestate;
- o Valoarea estimată fără TVA: se completează cu valoarea estimată aferentă achiziției;
- o Condiții contract: conform modelului de contract din cadrul documentației de atribuire;
- o Condiții de participare: conform documentației de atribuire;
- o Criterii de adjudecare: se completează cu criteriul de atribuire selectat;
- o Termen limită de primire a ofertelor: se completează cu termenul calculat în funcție de complexitatea achiziției;
- o Informații suplimentare: Informațiile suplimentare și documentația de atribuire se obțin de la Serviciul Achiziții Publice, Contractare, prin solicitare pe e-mail la adresa achizitii@urgentafloreasca.ro. E-mailul adresat de operatorul economic interesat trebuie să conțină în mod obligatoriu titlul „Achiziție servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016”.

Important!

- Toate comunicările între autoritatea contractantă și operatorii economici se transmit prin mijloace electronice, cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor legale în vigoare;
- Toate documentele scrise trebuie înregistrate atât la momentul primirii acestora cât și la momentul transmiterii acestora

Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în documentația de atribuire.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 20 din 115	

După data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din HG nr. 395/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal.

Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în documentația de atribuire (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate), consemnând într-un proces-verbal de deschidere a ofertelor denumirea ofertanților, numărul de înregistrare a ofertelor primite, lista documentelor ofertei, prețul ofertat.

Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică în cadrul unor ședințe ulterioare care vor fi consemnate în procese-verbale de evaluare.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Dacă este cazul, experții cooptați întocmesc raportul de specialitate, care este destinat să faciliteze adoptarea deciziilor de către comisia de evaluare în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției.

După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia. Comisia de evaluare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în condițiile prevăzute la art. 212 din Legea nr. 98/2016, justificând decizia în cuprinsul raportului. Raportul procedurii se înaintează managerului care poate decide:

- i. aprobarea raportului procedurii;
- ii. returnarea raportului, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială, caz în care își va motiva decizia;
- iii. solicitarea unei reevaluări complete, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită, motivându-și decizia.

După primirea raportului procedurii de atribuire aprobat de manager, președintele comisiei de evaluare întocmește, semnează și transmite comunicările către ofertanți informând ofertanții respinși despre motivele care au condus la adoptarea deciziei de respingere a ofertei, ofertanții declarați admiși, dar necâștigători, despre oferta declarată câștigătoare și ofertantului/ ofertanților câștigător(i) de decizia adoptată și invitarea la semnarea contractului de achiziție.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 21 din 115	

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică /acordul cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații, în conformitate cu prevederile art.8 din Legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare:

a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorial sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

b) 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică/sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. “

Procedura de achiziție se finalizează prin încheierea contractului/ acordului-cadru, semnat de ambele părți. Contractul/ acordul-cadru se semnează în ordine după cum urmează:

- i. șef SAPC;
- ii. consilier juridic;
- iii. persoana responsabilă cu viza CFPP;
- iv. director economic;
- v. manager;
- vi. prestator.

SITUATII EXCEPTIONALE ce pot afecta rezultatul procedurii

1) CĂI DE ATAC DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND CĂILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la **Legea nr. 98 din 19 mai 2016** privind achizițiile publice) se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 22 din 115	

a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

2) ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE, A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ/ A ACORDULUI CADRU

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

În sensul dispozițiilor prevazute la lit. c), prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor legale.

Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu.

De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Responsabilul de lucrare finalizează dosarul achiziției publice, îl opisează și îl pregătește pentru arhivare.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 23 din 115	

10. ATRIBUTII SI RESPONSABILITĂȚI

- **Personalul de execuție din cadrul SAPC** desemnat pentru aplicarea procedurii de atribuire a achiziției de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2:

(1) Duce la îndeplinire activitățile aferente etapei de planificare/ pregătire și etapei de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru prevăzute în prezenta PO;

(2) Elaborează și prezintă superiorilor ierarhici, în vederea semnării, documentele privind planificarea/ pregătirea, organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru.

- **Șeful Serviciului Achiziții Publice, Contractare:**

(1) Repartizează solicitarea de achiziție unui responsabil de lucrare din cadrul SAPC, care poartă întreaga responsabilitate pentru derularea și finalizarea procedurii de achiziție;

(2) Verifică și semnează nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, întocmită de responsabilul de lucrare. Nota este înaintată managerului spre aprobare;

(3) Întocmește decizia prin care propune componența comisiei de evaluare a ofertelor și, după caz, de desemnare a experților cooptați, pe care le înaintează managerului spre aprobare;

(4) Semnează decizia de numire a experților cooptați, întocmită de președintele comisiei de evaluare a ofertelor în cazul în care, pe parcursul evaluării ofertelor, comisia decide acest lucru. Decizia va fi înaintată managerului spre aprobare;

(5) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

- **Coordonatorul compartimentului care solicită achiziția:**

(1) Semnează referatul de necesitate prin care solicită achiziția serviciilor care cuprinde evaluarea valorii viitorului contract, fiind însoțit de Caietul de Sarcini, elaborat potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

(3) Înaintează referatul de necesitate către manager spre aprobare;

(4) În cazul în care managerul îi solicită informații suplimentare cu privire la referatul de necesitate, acesta va proceda la oferirea informației cerute.

- **Comisia de evaluare a ofertelor:**

(1) Președintele comisiei de evaluare devine responsabil cu organizarea procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru sau anularea procedurii, după caz;

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 24 din 115	

(2) Comisia de evaluare are dreptul de a propune, cu scopul de a sprijini activitățile de evaluare, desemnarea unor experți cooptați. În acest caz, decizia se întocmește de președintele comisiei de evaluare și se înaintează șefului SAPC;

(3) Potrivit prevederilor art. 130 din HG nr. 395/2016, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal;

(4) Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul indicate în documentația de atribuire (cu excepția cazurilor în care intervin modificări ce au fost comunicate), consemnând într-un proces-verbal de deschidere a ofertelor denumirea ofertanților, numărul de înregistrare a ofertelor primite, lista documentelor ofertei, prețul ofertat;

(5) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică în cadrul unor ședințe ulterioare care vor fi consemnate în procese-verbale de evaluare;

(6) După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei, inclusiv de către președintele acesteia. Comisia de evaluare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție, în condițiile prevăzute la art. 212 din Legea nr. 98/2016, justificând decizia în cuprinsul raportului. Președintele comisiei înaintează raportul managerului spre aprobare;

(7) După primirea raportului procedurii de atribuire aprobat de manager, președintele comisiei de evaluare întocmește, semnează și transmite comunicările către ofertanți informând ofertanții respinși despre motivele care au condus la adoptarea deciziei de respingere a ofertei, ofertanții declarați admiși, dar necâștigători, despre oferta declarată câștigătoare și ofertantului/ ofertanților câștigător(i) de decizia adoptată și invitarea la semnarea contractului de achiziție.

• **Expertul coopat de către comisia de evaluare a ofertelor:**

(1) Potrivit prevederilor art. 130 din HG nr. 395/2016, după data și ora-limită pentru depunerea ofertelor și înaintea de preluarea atribuțiilor specifice, expertul coopat are obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația conține următoarele date de identificare: numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul actual și codul numeric personal;

(2) Are obligația de a elabora un raport de specialitate cu privire la aspectele tehnice, financiare sau juridice asupra cărora, pe baza expertizei pe care o deține, își exprimă punctul de vedere.

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 25 din 115	

• **Personalul de execuție al compartimentului financiar-contabil:**

(1) Confirmă sau infirmă existența fondurilor necesare în bugetul propriu al spitalului înainte de încheierea contractului de achiziție. Această verificare va fi efectuată într-un termen cât mai scurt de la solicitarea responsabilului de lucrare, iar în cazul în care există fonduri, se întocmește Propunerea de Angajare a Cheltuielilor

• **Consilierul juridic:**

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

• **Persoanele desemnate să acorde viza CFPP:**

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

• **Directorul economic:**

(1) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat în urma aprobării de către manager a raportului procedurii, cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

• **Managerul SCUB:**

(1) Managerul primește de la compartimentele din cadrul spitalului solicitări de achiziții de servicii sociale sau alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, putând oferi una din următoarele rezoluții:

- i. aprobă demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;
- ii. solicită informații suplimentare coordonatorului compartimentului care a întocmit referatul de necesitate;
- iii. solicită informații altor compartimente de specialitate din cadrul spitalului;
- iv. nu aprobă achiziția respectivelor servicii.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) pct. ii) și pct. iii), managerul, după primirea informațiilor solicitate, aprobă sau refuză demararea procedurii de achiziție a serviciilor solicitate;

(3) Aprobă Nota privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege;

(4) Aprobă decizia de numire a comisiei de evaluare a ofertelor și/ sau decizia privind desemnarea experților cooptați;

(5) Managerul primește Raportul procedurii care poate lua una din următoarele decizii:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 26 din 115	

- i. aprobarea raportului procedurii;
- ii. returnarea raportului, o singură dată, comisiei de evaluare spre corectare sau reevaluare parțială, caz în care își va motiva decizia;
- iii. solicitarea unei reevaluări complete, caz în care o nouă comisie de evaluare va fi numită, motivându-și decizia.

(6) Semnează contractul de achiziție/ acordul-cadru încheiat cu ofertantul/ ofertanții câștigător(i).

11. EVALUAREA PROCEDURII

Folosirea eficienta a bugetului, in conditiile impuse de legislatia in vigoare.

Indicatori de eficienta si eficacitate

I_1 = Numarul de situatii in care nu s-au realizat achizitiile propuse/an, conform anexei 2

I_2 = Numarul de situatii in care s-au realizat achizitiile propuse/an, conform anexei 2

Analiza riscurilor

Riscurile inerente asociate activitatilor derulate in cadrul activitatilor descrise in prezenta procedura sunt :

Tabelul 1

NR.	ACTIVITATE	RISC
1	REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE	Intarzieri in derularea procesului

Masurile ce urmeaza a fi adoptate, pentru riscurile la care se impune un raspuns, termenele, responsabilul sunt redati in Tabelul 2.

Tabelul 2

NR.	ACTIVITATEA	MASURI ADOPTATE	TERMEN	RESPONSABIL
1	REALIZAREA ACHIZITIILOR PUBLICE	Instruire	finele anului	Sef Serviciu Achizitii

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 27 din 115	

12. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. exemplare	Difuzare	Arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia sau după caz, revizia din cadrul editiei	CMCSM – Sandic Roxana	Manager	1	1	CMCSM
2	Formular de analiza a procedurii	CMCSM – Sandic Roxana	Manager	1	1	CMCSM
3	Programul Annual al Achizițiilor Publice	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
4	Referat de necesitate	Reprezentanții secțiilor, serviciilor și departamentelor spitalului	Manager	1	1	SAPC
5	Declaratie Art. 63	R.A.P.	Membrii consiliului director	1	1	SAPC
6	Anexa anunț consultarea piete	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
7	Strategie de contractare	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
8	Fata dosar achiziție	R.A.P.	-	1	1	SAPC
9	Documentatie de atribuire					
9.1	Fata documentatie de atribuire	R.A.P.	-	1	1	SAPC
9.2	Cuprins documentatie	R.A.P.	-	1	1	SAPC
9.3	Fisa de date achiziție	R.A.P.	-	1	1	SAPC
9.4	Caiet de sarcini	R.A.P. pe baza specificatiilor tehnice puse la dispoziție de reprezentanții secțiilor, serviciilor și departamentelor spitalului	Reprezentanții secțiilor, serviciilor și departamentelor spitalului numiți prin decizia atasată procedurii de achiziție	1	1	SAPC
10	Modele formulare					
10.1	Formular de oferta	Operatorul economic ce depune oferta în cadrul procedurii de achiziție publică	-	1	1	SAPC
10.2	Centralizator de preturi	Operatorul economic ce depune oferta în cadrul procedurii de achiziție publică	-	1	1	SAPC

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 28 din 115	

10.3	Informatii generale	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	-	1	1	SAPC
10.4	Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	-	1	1	SAPC
10.5	Propunere tehnica	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	-	1	1	SAPC
10.6	Declaratie privind evitarea conflictului de interese in conformitate cu art. 59 si 60 din legea 98/2016	Operatorul economic ce depune oferta in cadrul procedurii de achizitie publica	-	1	1	SAPC
11	Anunt de participare	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
12	Decizie comisie de evaluare intocmire specificatii tehnice	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
13	Decizie numire experti cooptati	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
14	Raspuns la solicitarile de clarificari – înainte de deschiderea ofertelor	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
15	Decizie numire comisie de evaluare specificatii tehnice	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
16	Nota inlocuire membru	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
17	Declaratii comisie de evaluare					
17.1	Declaratie de confidentialitate si impartialitate	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
17.2	Declaratie relatii de munca	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a	1	1	SAPC

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 29 din 115	

			specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice			
17.3	Declaratie apartenenta la asociatii/fundatii	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
18	Proces verbal al sedintei de deschidere	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
19	Proces verbal de evaluare a propunerilor tehnice si a propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformitatii acestora cu propunerile tehnice	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
20	Raportul procedurii final	R.A.P.	Comisia de evaluare numita prin decizia de elaborare a specificatiilor tehnice atasata procedurii de achizitii publice	1	1	SAPC
21	Comunicari					
21.1	Oferta necastigatoare	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
21.2	Oferta castigatoare	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
21.3	Oferta inacceptabila	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
21.4	Oferta neconforma	R.A.P.	Sef SAPC	1	1	SAPC
22	Referat anulare procedura	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 30 din 115	

23	Decizie anulare procedura	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
24	Model contract/acord cadru	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
24.1	Model contract prestari servicii	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
24.2	Acord cadru prestari servicii	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC
25	Document constatator	R.A.P.	Manager	1	1	SAPC

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 31 din 115	

Anexa 1 - Lista de luare la cunoștință- personalul medical care aplică procedura

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează editia, sau după caz, revizia din cadrul editiei

Nr. crt.	Nume și prenume	Sectie/ compartiment	Data luării la cunoștință	Semnatura
0	1	2	3	4
1	Dr. Bogdan Oprita	UPU SMURD		
2	Conf. Univ. Dr. Liliana Mirea	ATI I politraumatisme		
3	Conf. Dr. Radu Ciprian Tincu	ATI II (Toxicologie)		
4	Dr. Cornelia Predescu	Neurologie		
5	Dr. Luminita Ardelean	Hemodializa		
6	Prof. Dr. Horatiu Moldovan	Chirurgie cardiovasculara (CCV)		
7	Seflucrari .03 Dr. Razvan Nicolae Teodoreanu	Chirurgie plastica microchirurgie reconstructiva		
8	Dr. Gabriel Dascalu	Neurochirurgie		
9	Conf. Univ. Dr. Ene Dragos	Chirurgie generala I		
10	Hab. Conf. Univ. Negoii Ionut	Chirurgie generala II		
11	Asistent Univ. Dr. Sebastian Valcea	Chirurgie generala III		
12	Dr. Dimitriu Alexandru Lisias	Ortopedie I		
13	Dr. Burnei Cristian	Ortopedie II		
14	Dr. Baciuc Constantin	Ortopedie III		
15	Dr. Vatasescu Radu Gabriel	Cardiologie		
16	Conf. Univ. Dr. Vatasescu Radu Gabriel	USTACC		
17	Conf. Dr. Gabriel Constantinescu	Gastroenterologie		
18	Prof. Univ. Dr. Camelia Diaconu- Hostiuc Mihaela	Medicina Interna (Medicala)		
19	Talpos Oana	Laborator analize medicale		
20	Dr. Iordache Florin	Bloc operator Departament		
21	Dr. Georgiana Ozana Tache	Recuperare medicala		

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 32 din 115	

22	Simona Firulescu	Farmacie		
23	Dr. Cosmin Antoniu Creanga	Anatomie patologica		
24	Nicula Gabriela	Laborator medicina nucleara		
25	Dr. Jenica Zamfir	Unitate de transfuzii sanguine		
26	Conf. Univ. Dr. Ene Razvan	Ambulatoriu integrat		
27	As. Laura Munteanu Rosu	Sterilizare		
28	Dr. Lucian Calmac	Angiografie (cardiologie interventivă)		
29	Conf. Dr. Bogdan Popa	Radiologie și imagistica medicală		
30	As. Anghel Florentina	Director de îngrijiri		
31	Ec. Elena Cirstea	Serviciul Financiar- Contabilitate		
32	Ec. Patrichi Sorin Petrut	Serv. Administrativ		
33	Russindilar Valentina	Serviciul Evaluare, Statistică medicală		
34	Ec. Catalin Maxim	Serviciul Achiziții Publice, Contractare		
35	Ec. Ionescu Ana Maria	R.U.N.O.S		
36	Rusu Daniel	SSM - PSI		
37	Cons. Jur. Talla Manuela	Compartimentul Juridic		
38	Mihalache Nicoleta	Serviciu Aprovizionare		
39	Dr. Toma Ciprian	SSPLIAAM		
40	As. Med. Ciulei Luminita- Sandic Roxana	Structura de Management a calitatii serviciilor de sanatate		
41	Dr. Talasman Violeta	Audit intern		

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 33 din 115	

Asistente sefe/coordonatoare sectie/compartiment

Nr. crt.	Nume si prenume	Sectie/ compartiment	Data luarii la cunostinta	Semnatura
1	As. Pascu Elena Daniela	UPU SMURD		
2	As. Craiu Eugenia Lizica	ATI I (Politraumatisme)		
3	As. Grecu Lavinia	Anestezie		
4	As. Ghiorghiu Zoie	ATI II (Toxicologie)		
5	As. Obezaru Mihaela	Chirurgie cardiovasculară		
6	As. Motoc Mihaela	ATI Chir. Cardiovasculara		
7	As. Bibiloiu Florenta	B.O. Chir. Cardiovasculara		
8	As. Georgescu Loredana	Chirurgie plastica		
9	As. Nahirnescu Ileana	B.O. Chir. Plastica		
10	As. Pricope Luminita	Neurochirurgie		
11	As. Pirvulet Marieta	ATI Neurochirurgie		
12	As. Florescu Loredana	B.O. Neurochirurgie		
13	As. Ioan Nicoleta	Chirurgie generala I		
14	As. Moisa Limborea Simona	B.O. Chir. Generala I		
15	As. Bratianu Simona	Chirurgie generala II		
16	As. Radita-Nae Veronica	B.O. Chir. Generala II		
17	As. Ujică Daniela	Chirurgie generala III		
18	As. Scarlat Elena	B.O. Chir. Generala III		
19	As. Stanciu Mariana	Ortopedie I		
20	As. Matei Valentina Mariana	B.O. Chir. Ortopedie I		
21	As. Lăpusneanu Monica	Ortopedie II		

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 34 din 115	

Nr. crt.	Nume și prenume	Sectie/ compartiment	Data luării la cunostință	Semnatura
22	As. Dinu Valeria	B.O. Chir. Ortopedie II		
23	As. Videanu Simona	Ortopedie III		
24	As. Cernea Mihaela	B.O. Chir. Ortopedie III		
25	As. Stoica Janina	Cardiologie		
26	As. Lascu Gina	USTACC		
27	As. Urziceanu Silvia	Gastroenterologie		
28	As. Pavaloiu Steluta	Endoscopie		
29	As. Cambei Gabriela	Medicină Internă		
30	As. Andrei Anca Maria	Neurologie		
31	As. Dinită Ileana Gabriela	Hemodializă		
32	As. Diaconescu Maria Katy	Bloc operator I		
33	As. Velea Esmeralda	Farmacie		
34	As. Sandu Gheorghe	Recuperare medicala		
35	As. Mirea Ana Maria Magdalena	Unitate de transfuzii sanguine		
36	As. Bizgan Mihaela	Anatomie patologica		
37	As. Lazarescu Justina	Ambulatoriu integrat		
38	As. Rosu Munteanu Laura Elena	Sterilizare		
39	As. Stoica Denisa Georgiana	Angiografie (cardiologie interventivă)		
40	As. Tudorache Nicolae	SPIAAM		
41	As. Leahu Daniela	Radiologie și imagistică medicală		
42	As. Stan Cristina	Computer Tomograf		
43	As. Iaurum Adrian	Laborator analize medicale		

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 35 din 115	

Anexa nr. 2 - Formular de analiză a procedurii

Denumire structură	Nume, prenume al șefului de structură	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
		Data	Semnătura	Data	Observații la procedură	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 36 din 115	

Anexa nr. 3 – Programul anual al achizițiilor publice prealabile

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Număr Anunț de participare

B - Data anunț de participare

C - Sursa de finanțare

D - Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție

E - Data (lună) estimată pentru inițierea procedurii

F - Data (lună) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru



BUCUREȘTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI
Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod: 014461

Telefon centrală: (021) 599.23.00
(021) 599.23.08/100
(021) 317.01.49
(021) 317.01.50

E-mail: spital@urgentafloreasca.ro
Fax secretariat: (021) 599.22.57
Fax director medical: (021) 599.23.89



AVIZAT
Consiliul Director

APROBAT
Manager,

AVIZAT
Director Financiar-Contabil

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ANUL ____
conform Buget SCUB - ____ (anul), înregistrat la registratura autorității contractante sub nr. ____ / ____

Nr. crt.	A	B	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului/acordului - cadru	C	D	E	F	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
					(lei fără TVA)					online/offline	

Prezentul document a fost întocmit pe baza informațiilor generate de platforma electronică SEAP, pentru perioada ____ - ____

Elaborat Șef Serviciu Achiziții Publice

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 37 din 115	

AVIZAT
Consiliul Director

APROBAT
Manager,

AVIZAT
Director Financiar-Contabil

ANEXA 1 LA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE ANUL ____
-achizitii directe-
conform Buget SCUB - ____ (anul), înregistrat la registratura autorității contractante sub nr. ____/____

Nr. crt.	Cod unic achiziție	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată (lei fără TVA)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
Articol bugetar							
...							
TOTAL articol bugetar							
Articol bugetar							
...							
TOTAL articol bugetar							

Prezentul document a fost întocmit pe baza informațiilor generate de platforma electronică SEAP, pentru perioada ____ - ____

Elaborat Șef Serviciu Achiziții Publice

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 38 din 115	

Anexa nr. 4 – Referat de necesitate

VIZAT,
DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

SE APROBA,
MANAGER

REFERAT DE NECESITATE

Având în vedere _____ (activitatea/motivul necesității) este necesară achiziția următoarelor produse / servicii / lucrări, prin încheierea unui contract de achiziție publică,:

Nr. Crt.	Denumirea achiziției publice	Cantitate solicitată	UM	Valoarea estimată a achiziției în lei fără TVA	Necesar pentru perioada ...	Justificarea necesității achiziției publice	Dorim să putem beneficia de produsele solicitate până la data de*
...							

*această coloană se completează numai dacă este nevoie urgentă

Mentionăm că estimarea valorii achiziției a fost efectuată în urma:

- ☐ Consultării catalogului electronic SEAP (se vor atașa oferte referatului)
☐ Consultării ofertelor prezentate pe internet (se vor atașa oferte referatului)
☐ Alte surse (se vor indica sursele și se vor atașa oferte referatului)

Solicitem ca(produsul / serviciul / lucrarea) să îndeplinească următoarele caracteristici:

(pentru achiziție - se vor descrie succint câteva detalii/caracteristici ale produsului solicitat ; pentru proceduri - se va face trimitere către un Caiet de sarcini anexat):

→ _____
→ _____

Fată de cele solicitate, vă rog să aprobați completarea PAAP și demararea achiziției publice.

Intocmit

(numele, prenumele și semnatura)

Sef Secție/Compartiment

(numele, prenumele și semnatura)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 39 din 115	

Coloanele 1 și 2 – Se vor completa de către persoana ce a întocmit referatul de necesitate

Coloanele 3, 4, 5 - Se va completa de către Compartimentul Financiar – Contabilitate
(conform art. 2, alin. 5, lit. d) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare)

Sursa de finanțare:

1	2	3	4	5
Nr. Crt.	Denumire produs	Sursa de finanțare	Bugetul disponibil alocat secției în funcție de sursa de finanțare propusă	Articol bugetar
...				

Aviz ☐ favorabil / ☐ nefavorabil: (nume și prenume) _____, Director Financiar,
Contabil

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 40 din 115	

Anexa 5 – Declarație art. 63

DECLARAȚIE privind datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul SPITALULUI CLINIC DE URGENȚA

Subsemnatul, _____ manager al **SPITALULUI CLINIC DE URGENȚA** cu sediul în București, sector 1, Calea Floreasca nr. 8, telefon 021-599.23.00, codul fiscal 014461, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea faptei de fals în acte publice, că în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98 / 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, datele de identificare ale persoanelor ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția	Domiciliu	CNP	Locul și data nașterii
1		Manager			
2		Director Medical Interimar			
3		Director Financiar Contabil			
4		Director Ingrijiri			
5		Sef Serviciu Achizitii Publice			

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Acest document nu are caracter de document public.

Data completării:

MANAGER

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 41 din 115	

Anexa 6: Anunt consultarea pietei

CANTITATI ESTIMATE SI SPECIFICATII TEHNICE

” _____ ”

CANTITATI estimate

Nr. crt/lot	Denumire produs/serviciu/lucrare	UM	Cantitate maxima estimata acord cadru/contract de furnizare (luni)
...			

SPECIFICATII TEHNICE

Se vor atasa specificatiile atasate referatului de necesitate

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 42 din 115	

Anexa 7 – Strategie de contractare

APROB
MANAGER

STRATEGIE DE CONTRACTARE

1. Obiectul procedurii: _____;

Obiectul contractului constă în achiziționarea de S_____ pentru toate compartimentele/secțiile aflate în administrarea Spitalului Clinic de Urgență București.

Contextul necesității:

2. Codul de clasificare CPV : _____

3. Valoarea estimată a unui contract subsecvent: min. _____ – max. _____ lei fără TVA;

Valoarea estimată a acordului cadru valabil _____ de luni: min. _____ – max. _____ lei fără TVA.

Justificarea valorii estimate: La determinarea valorii estimate a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, au stat la baza necesarul estimat în referatul de necesitate, ofertele de preț identificate în catalogul electronic disponibil în SICAP, atasate prezentei strategii precum prețurile unitare utilizate în istoricul achizițiilor acestor servicii din ultimele 6 luni) precum și ofertele obținute prin studierea catalogului electronic SEAP.

Nr. crt.	Denumire reper	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent		Cantitate estimată acord cadru		Preț unitar estimat (lei fără TVA)	Valoare estimată contract subsecvent lei fără TVA		Valoare estimată acord cadru (48 luni) lei fără TVA	
			min	max	min	max		min	max	min	max
1											
Valoare totală estimată											

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 43 din 115	

4. Procedura de achiziție propusă conform legii:

Procedura proprie simplificată conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea alegerii procedurii

La alegerea procedurii au stat la baza următoarele:

- Art. 7. - (1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

d) 3.701.850, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).

- Art. 68. - (1) Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- licitația deschisă;
- licitația restrânsă;
- negocierea competitivă;
- dialogul competitiv;
- parteneriatul pentru inovare;
- negocierea fără publicare prealabilă;
- concursul de soluții;
- procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- procedura simplificată.

(2) Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:

a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);

b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).

- valoarea maximă estimată a serviciilor solicitate în referatul de necesitate este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)

5. Criterii de calificare privind capacitatea

5.1 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 44 din 115	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: _____
Cerința nr. 2 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: _____

Justificarea solicitării cerințelor: documentele au fost solicitate cu scopul evitării riscului de a încheia acordul cadru cu un operator economic care nu detine dreptul legal de a presta serviciile.

5.2 - Pentru dovedirea capacității tehnice și/sau profesionale vor fi solicitate:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: _____
Cerința nr. 2 – Operatorii economici ce depun oferta trebuie să _____ -	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: _____

Justificarea solicitării cerinței: informațiile și documentele vor fi solicitate cu scopul evitării neîndeplinirii contractului pe fondul lipsei de experiență similară, cerința fiind minimă, nefiind impuse praguri sau valori. Un operator economic fără un minim de experiență similară prezintă risc în îndeplinirea contractului, motiv pentru care s-a solicitat prezentarea unei dovezi din care să reiasă că operatorul economic a mai prestat servicii similare în cadrul a cel puțin unui contract.

6. Informații cu privire la atribuțiile și responsabilitățile autorității contractante

- de a notifica prestatorul în cazul în care acesta nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod defectuos obligațiile contractuale;
- de a semna prin persoane desemnate în acest sens, procesele verbale de recepție a serviciilor.
- de a plăti valoarea aferentă facturilor emise pentru serviciile prestate, în termenul asumat;

7. Riscurile aferente implementării acordului cadru de prestări servicii

Riscuri ce cad în responsabilitatea autorității contractante

- riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu detine autorizațiile necesare prestării serviciilor
 - riscul de a încheia contractul cu un operator economic care nu detine capacitatea tehnică și / sau profesională, fapt ce ar putea genera întârzieri sau chiar neîndeplinirea obligațiilor asumate;
- Pentru combaterea acestor riscuri au fost emise cerințe și criterii de calificare în acest sens.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 45 din 115	

- riscul de a nu se efectua receptia serviciilor in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia se va emite o decizie cu persoanele responsabile cu verificarea si receptionarea serviciilor prestate;
- riscul de a nu efectua plata in termenele asumate, risc pentru combaterea caruia Directia Financiar – Contabila realizeaza angajarea sumelor in limita bugetului existent.

Pentru combaterea / gestionarea acestor riscuri, operatorii economici vor prezenta in cadrul propunerii tehnice metodele propuse.

8. Modalitatea de atribuire propusa: incheierea unui acord cadru cu ____ operatori economici pentru o perioada de ____ de luni fara reluarea competitiei

Procedura de atribuire urmeaza a se finaliza cu incheierea de acorduri cadru, pe o perioada de ____ de luni, deoarece serviciile solicitate au caracter de regularitate .

Mai mult, in domeniul sanitar bugetele aprobate lunar sau trimestrial nu permit incheierea unor contracte pentru perioade mai mari de timp.

Propunerea de a nu relua competitia se datoreaza volumului mare de munca la nivelul Serviciului. Propunerea de incheiere a acordurilor cadru fara reluarea competitiei are la baza faptul ca procedura de reluare a competitiei presupune activitati suplimentare ce necesita a fi realizate pe un fond nepermisiv (un numar mare de acorduri cadru incheiate la nivelul autoritatii contractante pentru produsele necesare desfasurarii activitatii, intre 300 si 500 de contracte subsecvente lunare generate de bugete lunare si activitati de publicitate / transparenta aferente fiecarui contract subsecvent ce trebuie realizate de acelasi personal, etc.) precum si crearea unei situatii antisociale in care s-ar afla prestatorul de servicii pus in situatia de a disponibiliza angajatii in cazul in care nu i se mai atribuie contracte subsecvente.

9. Perioada de valabilitate a acordului cadru propusa: ____ de luni;

10. Criteriul de atribuire propus: _____

La alegerea criteriului de atribuire s-a tinut cont de faptul ca obiectul contractului este bine definit iar cerintele si specificatiile tehnice au fost definite foarte clar in caietul de sarcini, astfel incat autoritatea contractanta urmareste doar punctarea pretului.

11. Mecanismele de plata: in maxim 60 de zile de la data inregistrarii facturii la autoritatea contractanta, din surse bugetare.

12. Clauze specifice acordului cadru:

- in baza contractelor subsecvente, autoritatea contractanta va achizitiona cantitati intre minimul si maximul estimat, in functie de necesitati si disponibilul bugetar;
- neindeplinirea sau indeplinirea in mod defectuos a obligatiilor contractuale duce la rezilierea unilaterala a contractului, situatie in care autoritatea contractanta va incheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe urmatorul loc in clasament.

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit,

VIZA CFP

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 46 din 115	

Anexa 8 : Fata dosar achiziție

DOSAR DE ACHIZITIE

pentru încheierea acordului cadru de

PROCEDURA: “Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile și completările ulterioare”

Data deschiderii ofertelor: _____

Persoana responsabila de procedura: _____
 Persoana responsabila de actualizarea elementelor dosarului: _____

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 47 din 115	

Anexa 9 : Documentatie de atribuire

Anexa 9.1 : Fata documentatie de atribuire

DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

APROB
MANAGER

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

privind achizitia de

PROCEDURA APLICATA: “Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016
cu modificarile și completările ulterioare”

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit

VIZA CFP

_____(anul)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 48 din 115	

Anexa 9.2: Cuprins documentație

CUPRINS:

- a) **SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**
- b) **SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**
- c) **SECTIUNEA III – FORMULARE**
- d) **SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 49 din 115	

Anexa 9.3: Fisa de date a achizitiei

SECȚIUNEA I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI		
Adresă: Calea Floreasca nr. 8, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciu Achizitii Publice În atenția:	Telefon: 0316 200 500	
E-mail: achizitii@urgentafloreasca.ro	Fax: -	
Adresa/e de internet (dacă este cazul):		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.urgentafloreasca.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		
Alte informații sau clarificări pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.I</i>		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.II</i>		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:		
☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: <i>completați anexa A.III</i>		
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: _____, ora: _____;		
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: _____, ora: _____;		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☒ Altele (precizați): Unitate spitaliceasca	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☒ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante nu X	

da ☐

sau dupa caz,

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 50 din 115	

☐ Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică ☐ Electricitate ☐ Prospectare și extragere a gazului și petrolului ☐ Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	☐ Apă ☐ Servicii poștale ☐ Servicii feroviare ☐ Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz ☐ Activități portuare ☐ Activități aeroportuare
---	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐ Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	B) Produse ☐ Cumpărare ☒ Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor: Servicii cuprinse în Anexa 2 la Legea 98 / 2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI COD NUTS - RO321
II.1.3) Procedura implică Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☒ Acordul cadru se va încheia cu maxim ____ operatori economici Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☒ Autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul I. În situația în care operatorul economic caruia i s-a atribuit contract subsecvent își declară incapacitatea de a mai presta serviciile sau se reziliaza acordul cadru cu acesta, autoritatea contractantă va încheia contracte subsecvente cu operatorul economic clasat pe locul următor.		Acord-cadru cu un singur operator economic ☐
Durata acordului cadru: în luni: _____		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru Valoarea estimată a unui contract subsecvent: min. _____ – max. _____ lei fara TVA Valoarea estimată a acordului cadru valabil _____ de luni: min. _____ – max. _____ lei fara TVA. Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): Lunar, trimestrial sau orice perioadă acoperită de disponibilul bugetar.		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 52 din 115	

- a) Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- c) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016
- d) Legislația aferentă pe www.anap.gov.ro
- e) Normele interne privind achiziția de servicii ce fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 – Operatorul economic nu trebuie să se afle, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentare declarațiilor solicitate
Cerința nr. 2 - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una din situațiile prevăzute la secțiunea a 4 - a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 și Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt _____ – Manager; _____ – Director Medical; _____ – Director Financiar Contabil interimar,	Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Prezentarea declarației solicitate

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 53 din 115	

_____ – Director Ingrijiri interimar și _____ – Sef Serviciu Achizitii Publice, implicati în procedura de atribuire.		
Cerinta nr. 3 – In cazul acocierii, criteriile de calificare privind situatia personala vor fi indeplinite de fiecare asociat. Forma juridica pe care trebuie sa o ia asocierea grupului de operatori economici carora li s- a atribuit contractul (<i>dupa caz</i>)	Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita legalizarea asocierii in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: _____	
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: _____	
III.2.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerinta nr. 1 - _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: _____	
Cerinta nr. 2 – _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: _____	
III.2.4) Standarde de asigurare a calității		
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
Cerinta nr. 1 - _____	Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: _____	
III.2.3) Contracte rezervate (<i>după caz</i>) da ☐ nu ☒		
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐		
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate ☐		

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da ☐ nu ☒ Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☒ nu ☐ In conformitate cu cerinta 2 de la pct. III.2.2 al fisei de date.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Licitație deschisă ☐
Licitație restrânsă ☐
Licitație restrânsă accelerată ☐
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 54 din 115	

Negociere fara publicarea prealabila a unui anunt de participare ☐
Au fost deja selectați candidați ☐ da ☐ nu ☐
Negociere accelerată ☐
Dialog competitiv ☐
Procedura proprie simplificata x
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv)
Număr de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐
sau Număr minim preconizat ☐ ☐ ☐ și, după caz, număr maxim ☐ ☐ ☐
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a ☐ da ☐ nu ☐
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)
PRETUL CEL MAI SCAZUT ☒
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic ☐
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică ☐ da ☐ nu ☒
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract ☐ da ☐ nu ☒
Dacă da,
Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din /
Alte publicări anterioare (după caz) ☐
Numărul anunțului în JO: /S - din /
Numărul anunțului în JO: /S - din /
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele:
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)
durata în luni: sau în zile: (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Propunerea tehnica va fi prezentata în conformitate cu cerintele si specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Cu scopul dovedirii modului de indeplinire al cerintelor mai sus mentionate, ofertantii vor prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin urmatoarele:
- un comentariu al cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta, din care sa reiasa modul de prestare a serviciilor,
- Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul că ofertantul isi asuma raspunderea contractuala.
- Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor care urmeaza sa fie prestate, cu cerintele Prevazute in Caietul de sarcini.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 55 din 115	

- Propunerea tehnica se intocmeste astfel incat procesul de evaluare si informatiile cuprinse in acesta sa permita identificarea facila a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini.
- Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de alta persoana, aceasta va prezenta o imputernicire .
- Documentele emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea legalizata a unui traducator autorizat

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine urmatoarele documente:

- formular de oferta raportat la cantitatea maxima solicitata a acordului cadru in cadrul caruia cifrele vor fi exprimate obligatoriu si in litere;
- centralizator de preturi raportat la cantitatea minima si respectiv maxima solicitata a acordului-cadru cu evidentiarea pretului (tarifului) unitar exprimat in lei fara TVA /ora (maxim 2 zecimale).
- declaratie pe proprie raspundere privind acceptarea termenului de plata impus de catre autoritatea contractanta;
- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca oferta de pret depusa este valabila 6 luni
- declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul prestatorului cu privire la termenul de plata de 60 de zile de la inregistrarea facturii la registratura autoritatii contractante

Daca se constata ca mai multe oferte se claseaza pe primul loc cu punctaje egale, dupa aplicarea criteriului de atribuire, "pretul cel mai scazut", autoritatea contractanta a aplica prevederile art.139, alin. 3 din HG 395/2016. Orice oferta tehnico-financiara, care nu va fi intocmita conform solicitarii autoritatii contractante va fi respinsa ca fiind neconforma.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autoritatii contractante:

SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

Bucuresti, sector 1, Calea Floreasca nr. 8

Data limită pentru depunerea ofertei: _____, ora _____;

Data si locul deschiderii ofertelor: _____, ora _____, **SERVICIUL ACHIZITII;**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta intr-un singur exemplar (fara xerocopii) astfel:

I. Scrisoare de inaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisa oferta in cadrul altei proceduri in situatia in care la aceeasi ora sunt programate mai multe sedinte de deschidere a ofertelor.

II. Scrisoare de imputernicire – la vedere;

III. Plic sigilat A – „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III al prezentei Fise de date;

IV. Plic sigilat B – „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fise de date;

V. Plic sigilat C – „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date;

VI. Plicurile A, B si C (care contin documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara) vor fi introduse intr-un alt plic D, pe al carui exterior se va scrie clar si citet:

- **Numele si adresa autoritatii contractante**

- Inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE - _____, ora _____”

PROCEDURA: PROCEDURA PROPRIE SIMPLIFICATA – _____

Daca plicul exterior nu este marcat conform cerintelor, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Omiterea unei informatii sau documente cerute prin documentatia de atribuire sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare prezinta riscuri asumate de ofertant.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da ☐ nu ☒

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 56 din 115	

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da ☐

nu x

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa pe langa membrii comisiei de evaluare a ofertelor cate un reprezentant imputernicit din partea fiecarui ofertant.

Deschiderea propunerilor financiare va avea loc la o data ulterioara ce va fi comunicata ofertantilor, dupa evaluarea si clasificarea propunerilor tehnice.

La elaborarea si prezentarea ofertelor se va tine cont, pe langa documentatia de atribuire, si de normele procedurale proprii ce au stat la baza organizarii prezentei proceduri, norme ce sunt puse la dispozitia operatorilor economici odata cu prezenta documentatie de atribuire.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară: ROMANIA

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax:

V.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI, SERVIVIUL ACHIZITII

Adresă: Bucuresti, Sector 1, Calea Floreasca nr. 8

Localitate: Bucuresti

Cod poștal:

Țară: Romania

E-mail: achizitii@urgentaflorasca.ro

Telefon: 0316 200 500

Adresă Internet (URL)

Fax:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 57 din 115	

Anexa 9.4: Caiet de sarcini

SECȚIUNEA II CAIETUL DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În conformitate cu prevederile art. 156, alin. (2) și (3) din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, elementele caietului de sarcini care indică o anumită origine / marca / procedeu se vor citi ca fiind însoțite de cuvintele “sau echivalent”.

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI – constituie obiectivul _____

Contractul ce se va atribui privește:

1. Obiectul contractului îl constituie executarea de către Prestator a unor servicii de _____ în vederea sprijinirii compartimentelor și secțiilor Spitalul Clinic de Urgență București;

Nr. crt.	Denumire reper	U.M	Cantitate estimată contract subsecvent		Cantitate estimată acord cadru (48 luni)		Pret unitar estimat (lei fără TVA)	Valoare estimată contract subsecvent lei fără TVA		Valoare estimată acord cadru (48 luni) lei fără TVA	
			min	max	min	max		min	max	min	max
	Valoare totală estimată										

SPECIFICAȚII TEHNICE

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 58 din 115	

Anexa 10 : Modele formulare

FORMULAR NR. 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam servicii de

(denumirea serviciilor)

pentru suma de lei, reprezentand euro,

(suma in litere si in cifre)

(suma in litere si in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor/in rate lunare sau trimestriale (se elimina optiunile neaplicabile), la care se adauga taxa pe
valoarea adaugata in valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in in graficul de timp
anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
..... zile, respectiv pana la data de, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate. .

4. Ne angajam sa fim de acord cu termenul de plata – maxim..... de zile de la data de primire a facturii de catre
autoritatea contractanta

5. Pana la incheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa
de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

6. Alaturi de oferta de baza:

– ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar
"alternativa";

– ☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

7. Am inteles si consintim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia
de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

8. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele ofertantului)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ		Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016		Ed. I	Rev. 0
				Pag. 59 din 115	

FORMULAR NR. 2 – Centralizator preturi

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

ANEXA - PROPUNERE FINANCIARĂ

Nr. crt	Denumire reper	UM	Pret unitar lei ofertat fara TVA	Necesar estimat contract subsecvent		Necesar estimat acord cadru 48 luni		Valoare estimata contract subsecvent		Valoare estimata acord cadru 48 luni	
				min	max	min	max	min	max	min	max
1	Servicii de asistenta si reprezentare juridica	ora									
Valoare totala estimata lei fara TVA											
Valoare totala estimata lei inclusiv TVA											

Valabilitatea ofertei: până la

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 60 din 115	

Formular nr. 3

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Reprezentant legal/ funcția:

3. Codul fiscal:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

Telefon mobil responsabil de contract:

6. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____ (numarul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

_____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

_____ (adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

9. Principala piață a afacerilor:

10. Cont trezorerie: / deschis la

11. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (alta valută)
1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
Media anuală:		

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizată)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 61 din 115	

Formular nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII
ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului i*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							

informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

semnătură autor Operator economic,

(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.
izată)

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 62 din 115	

DENUMIRE OPERATOR ECONOMIC

PROPUNERE TEHNICA

Denumire lot / denumire produs	Specificatia tehnica solicitata in caietul sarcini	Specificatia tehnica a produsului ofertat	Nr. paginii din fisa tehnica, pliant, catalog sau orice alt document detinut de catre producatorul acestora, unde se regaseste specificatia tehnica solicitata in caietul de sarcini	Denumirea comerciala si codul produsului	Denumirea producatorului	Tara de origine

Operator economic

.....

Data:

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 63 din 115	

Formular nr. 6

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese
în conformitate cu art. 59 și 60 din Legea 98 / 2016

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 din Legea nr. 98 / 2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie: Ec. Andrei Bogdan Zidaru – Manager; Prof. Dr. Razvan Ene – Director Medical; Ec. Elena Cirstea – Director Financiar Contabil interimar, As. Zoie Ghiorghe – Director Ingrijiri si Ec. Catalin Maxin – Sef Serviciu Achizitii Publice, în cadrul Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti, implicați în procedura de atribuire.

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul și subunitățile sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Spitalului Clinic de Urgenta Bucuresti cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(Semnatura autorizată)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 64 din 115	

Anexa 11 - Anunt de participare

ANUNT DE PARTICIPARE

SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI, cu sediul în Calea Floreasca, nr. 8, sector 1, Bucuresti, tel. _____, fax _____, cod fiscal 4505332, reprezentat legal prin Manager – _____ și _____ – Director Financiar Contabil, în calitate de autoritate contractanta, va invita sa participati la procedura de atribuire proprie simplificata, initiat în baza Art. 68, alin. (2), lit. b) din Legea 98/2016 cu modificarile și completările ulterioare și a normelor interne procedural atasate prezentului anunt, cu scopul atribuirii unui contract de prestari „_____”.

Documentatia de atribuire pe baza careia se vor elabora și prezenta ofertele se regaseste atasata prezentului anunt.

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 65 din 115	

Anexa 12: Decizie comisie de evaluare-intocmire specificatii tehnice

DECIZIA

Nr. _____ din _____

Managerul SPITALULUI CLINIC DE URGENTA BUCURESTI – _____,
numit prin _____ / _____, avand in vedere:

- Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395 / 02.06.2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- necesitatea întocmirii specificațiilor tehnice în vederea demarării procedurii „licitație deschisă online” cu scopul încheierii unui acord cadru de furnizare/prestare/executare

DECIDE

Art.1 - Se constituie comisia pentru întocmirea specificațiilor tehnice în vederea demarării procedurii „licitație deschisă online” inițiată în baza Legii 98 / 2016 și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în următoarea componență:

- _____ – Membru
- _____ – Membru
- _____ – Membru

Membrii comisiei vor întocmi specificațiile tehnice pentru produsele specificate în referatele de necesitate având următoarele atribuții:

- a) Intocmire specificatii tehnice
- b) elaborarea raspunsurilor la solicitările de clarificări și/sau completări necesare pentru documentația de atribuire, transmise de către operatorii economici în vederea soluționării acestora până la data limită stabilită prin lege

Art. 2 - Înlocuirea membrilor ce constituie comisia de întocmire a specificațiilor tehnice, cu un membru de rezervă, se poate face printr-o notă scrisă, aprobată de Manager. Pentru membrii comisiei de evaluare se nominalizează următorii membri de rezervă:

- _____ – Membru
- _____ – Membru

Art. 3 - Președintele comisiei, va asigura secretariatul comisiei precum și respectarea prevederilor art. 129 și art. 130 din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare,

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 66 din 115	

care va lucra cu respectarea prevederilor actelor normative privind achizițiile publice menționate în preambulul prezentei decizii.

Art. 4 - În cazul în care unul dintre membrii desemnați în cadrul comisiei de evaluare, constată sau este informat că se află într-o situație de incompatibilitate, are obligația ca de îndată să solicite înlocuirea sa din componenta comisiei cu o altă persoană.

Art. 5 - Modul de lucru al comisiei de întocmire a specificațiilor tehnice, este stabilită de comun acord între membrii acesteia, cu luarea în considerare a calendarului estimativ de aplicare a procedurii.

Art. 6 - Serviciul RUNOS, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va aduce la cunoștință celor nominalizați la Art.1 și Art.2, sub semnatura, dispozițiile prezentei decizii.

**Aprobat,
MANAGER**

Redactat

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 67 din 115	

Anexa 13: Decizie numire experți cooptați

Decizia nr. ____ din ____
privind numirea experților externi cooptați în cadrul comisiei de evaluare

pentru atribuirea achiziției/contractului/contractului-cadru având ca obiect în cadrul proiectului

Modalitatea de atribuire aplicată este

Art. 1 Prin prezenta se numesc următorii experți cooptați pentru următoarele aspecte:

Nr. Crt.	Nume și prenume	Aspectele pentru care se va acorda expertiză
1.	_____ (numele și prenumele)	
2.	_____ (numele și prenumele)	
3.	_____ (numele și prenumele)	
4.	_____ (numele și prenumele)	

Art. 2 Atribuțiile experților cooptați sunt următoarele:

- a) de a analiza ofertele din punct de vedere al aspectelor pentru care au fost numiți în cadrul comisiei de evaluare;
- b) de a elabora un raport de specialitate în cadrul căruia își vor exprima punctul de vedere pe baza expertizei pe care o dețin.

Art. 3 Experții cooptați nu au drept de vot.

Art. 4 Experții cooptați sunt responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Art. 5 Raportul de specialitate este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Art. 6 - Persoanele nominalizate care constată că se află într-o situație de conflict de interese cu un potențial ofertant, sau cu orice potențial subcontractant sau terț susținător al ofertantului va anunța în scris managerul de proiect și se vor lua măsuri pentru înlocuirea acesteia.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 68 din 115	

Art. 7 – Experții cooptați au obligația să semneze o declarație de confidențialitate și imparțialitate, înainte de a întreprinde sarcinile menționate mai sus.

Aprobat,
MANAGER

Redactat

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 69 din 115	

Anexa 14: Raspuns la solicitarile de clarificari – inainte de deschiderea ofertelor

Catre: TOTI OPERATORII ECONOMICI

RASPUNS SOLICITARE CLARIFICARI

Referitor la documentatia de atribuire avand ca obiect atribuirea unui acord cadru/contract de furnizare _____, anunt de participare nr. _____ din data de _____.

La solicitarea de clarificari a unui/unor agenti economici, autoritatea contractanta comunica urmatoarele:

I. Intrebare operator economic:

“

”

Raspuns:

Referitor la solicitarea de clarificari autoritatea contractanta va transmite urmatoarele:
In conformitate cu prevederile art. 18, alin 1) si 3) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare, membrii comisiei de evaluare va comunica urmatoarele: se accepta/ se respinge solicitarea operatorului/operatorilor economici din urmatoarele considerente:

_____ (se completeaza doar in cazul respingerii ofertelor)

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 70 din 115	

Anexa 15: Decizie numire comisie de evaluare specificatii tehnice

DECIZIA

Nr. _____ din _____

Managerul SPITALULUI CLINIC DE URGENTA BUCURESTI – _____,
numit prin _____, avand in vedere:

- Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395 / 02.06.2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare din Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice.
- necesitatea descărcării și evaluării ofertelor prezentate în cadrul procedurii de atribuire licitație deschisă online inițiată prin publicarea anunțului de participare _____ din _____ cu scopul încheierii unui acord cadru /contract de **furnizare** /prestare/executare _____

DECIDE

Art.1 - Se constituie comisia de evaluare a ofertelor prezentate în cadrul procedurii „*licitație deschisă online*” cu nr. *anunț de participare* _____ din _____ inițiată în baza Legii 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare și HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ce are ca data limită stabilită pentru depunerea ofertelor _____, ora _____, în următoarea componență:

- _____ – Președinte fără drept de vot, cu rol de organizare
- _____ – Membru
- _____ – Membru
- _____ – Membru

Membrii comisiei de evaluare își vor desfășura activitatea de la data deschiderii / descărcării ofertelor prezentate, până la întocmirea raportului procedurii de atribuire și vor avea, în ansamblu, cel puțin următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți;
- c) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- d) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- e) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 71 din 115	

f) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

g) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

h) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

i) stabilirea ofertelor admisibile;

j) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat;

k) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

l) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 2 - Inlocuirea membrilor ce constituie comisia de evaluare, cu un membru de rezerva, se poate face printr-o nota scrisă, aprobată de Manager. Pentru membrii comisiei de evaluare se nominalizează următorii membri de rezerva:

- _____
- _____

Art. 3 - Presedintele comisiei, va asigura secretariatul comisiei precum și respectarea prevederilor art. 129 și art. 130 din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, care va lucra cu respectarea prevederilor actelor normative privind achizițiile publice menționate în preambulul prezentei decizii.

Art. 4 - În cazul în care unul dintre membrii desemnați în cadrul comisiei de evaluare, constată sau este informat că se află într-o situație de incompatibilitate, are obligația ca de îndată să solicite înlocuirea sa din componenta comisiei cu o altă persoană.

Art. 5 - Modul de lucru al comisiei de evaluare, este stabilit de comun acord între membrii acesteia, cu luarea în considerare a calendarului estimativ de aplicare a procedurii și perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor, presedintele comisiei având rol de organizare în vederea respectării prevederilor art. 131 din HG 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 - Serviciul RUNOS, prin responsabilul cu aplicarea procedurii de atribuire, va aduce la cunoștință celor nominalizați la Art.1 și Art.2, sub semnatura, dispozițiile prezentei decizii.

MANAGER

Redactat

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 72 din 115	

Anexa 16: Nota inlocuire membru

APROBAT
Manager

NOTA

Având în vedere:

- indisponibilitatea în următoarea perioadă a Dl./D-nei _____ – membru al comisiei de evaluare în cadrul procedurii „licitație deschisă online” cu nr. _____/_____ conform deciziei nr. _____/_____ acesta aflându-se în _____ (ex. concediu de odihnă/medical, etc);
- art. 2 din decizia nr. _____/_____, unde este prevăzut faptul că înlocuirea unui membru al comisiei de evaluare se realizează printr-o notă scrisă aprobată de manager;
- art. 2 din decizia nr. _____/_____, unde este menționat că membru de rezervă _____;

Prin prezenta propunem înlocuirea Dl./D-nei _____ cu Dl./D-na _____.
Celelalte prevederi ale deciziei nr. _____/_____ vor rămâne neschimbate.

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare

Redactat

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 73 din 115	

Anexa 17: Declarații comisie de evaluare

Anexa 17.1: Declarație confidențialitate și imparțialitate

DECLARAȚIE de confidențialitate și imparțialitate

Subsemnata/ul: _____

Calitate în cadrul procedurii: **Presedinte fara drept de vot , cu rol de organizare / membru / membru de rezerva** al comisiei de evaluare constituit în baza **deciziei nr.** _____ / _____

IDENTIFICARE PERSOANA FIZICA

CNP _____

Date de contact:

- *Email* _____
- *Telefon* _____

Cetățenie _____

ADRESA DE DOMICILIU

- Tara _____
- Județ _____ Localitate _____ Sector _____
- Strada _____ Nr. _____
- Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Apartament _____
- _____

DATE DESPRE PROCEDURA

Tip procedura: _____

Numar procedura: _____ / _____

Obiect procedura: _____

Data limita de depunere a ofertelor: _____

Ora: 15:00

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 74 din 115	

Declar pe proprie răspundere sub sancțiunea falsului în declarații ca ma angajez sa respect prevederile art. 129 din H.G. 395 / 2006 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în acest sens obligandu-ma sa pastrez confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

Totodata ma oblig sa respect regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Capitolul II, Secțiunea a 4-a din Legea achizițiilor publice nr. 98 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și confirm că nu ma aflu într-o situație care implică existența unui conflict de interese dupa cum urmeaza:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) nu detin, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nici nu ma aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

De asemenea, ma oblig ca pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, respectiv evaluarii ofertelor sa informez conducerea autoritatii contractante cu privire la orice situație de conflict de interese in care pot fi impicat/a ulterior prezentei declaratii.

Data

.....

Semnatura,

.....

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 75 din 115	

Anexa 17.2: Declarație - relații de muncă

(se întocmește atât pentru membrii comisiei de evaluare/ președinte/rezerve cât și pentru membrii comitetului director)

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având funcția de _____ în cadrul Spitalului Clinic de Urgență București, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în relații de muncă / colaborare cu niciunul dintre următorii operatori economici ce au calitatea de ofertanți în cadrul procedurii de atribuire _____ nr. _____ / _____ având ca obiect „ _____ ”

Nr.Crt.	Ofertanți
...	

Data

.....

Semnatura

.....

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 76 din 115	

Anexa 17.3: Declarație – apartenența la asociații/fundații (se întocmește atât pentru membrii comisiei de evaluare/ președinte/rezerve cât și pentru membrii comitetului director)

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, având funcția de _____ în cadrul Spitalului Clinic de Urgență București sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că dețin calitatea de în cadrul următoarelor asociații/fundații:

.....
.....
.....
.....

Data

.....

Semnatura

.....

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 77 din 115	

Anexa 18: Proces verbal al ședinței de deschidere

PROCES-VERBAL al ședinței de deschidere

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia deschiderii ofertelor depuse în vederea

încheierii acordului-cadru **X**

având ca obiect: _____

COD CPV: _____

- valoare maximă estimată acord cadru: _____ lei fără TVA.

Procedura de atribuire aleasă este: **Procedura simplificată proprie X**

Se utilizează licitația electronică ca etapă finală a procedurii de atribuire:

Da

Nu **X**

Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost publicate pe site-ul autorității contractante www.urgentaflorasca.ro (secțiunea Noutăți – Anunțuri spital).

Comisia de evaluare numită prin decizia nr. _____ compusă din:

Președinte fără drept de vot, cu rol de organizare și reprezentare – _____

- _____ – Membru

- _____ – Membru

- _____ – Membru

PROCEDURA APLICATA: procedura simplificată proprie conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat și se desfășoară în conformitate cu:

1. Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016
4. Legislația aferentă pe www.anap.gov.ro
5. Normele interne privind achiziția de servicii ce fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 78 din 115	

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă sesiunea, dă citire componenței comisiei și invită membrii acesteia să confirme declarațiile de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate, care se anexează prezentului proces verbal de deschidere.

Înainte de deschiderea plicurilor, se fac următoarele precizări:

- în cadrul sesiunii de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va verifica și consemna documentele depuse în cadrul fiecărei oferte, precum și existența propunerilor tehnice și a celor financiare;
- plicurile ce conțin propunerile financiare vor rămâne nedeschise, acestea urmând a fi deschise într-o altă sesiune ce se va desfășura la o dată ce va fi comunicată doar operatorilor economici ale căror oferte au fost considerate admisibile (acceptabile și conforme).

Comisia de evaluare verifică identitatea reprezentanților împuterniciți ai ofertanților, integritatea plicurilor care conțin ofertele și purcede la deschiderea acestora.

Operatorii economici care au depus oferte pentru această procedură simplificată proprie sunt următorii:

Denumire operator economic	Asociați	Subcontractanți

Se consemnează lista documentelor depuse la sediul autorității contractante de către toți operatorii economici, în centralizatorul de mai jos, după cum urmează:

1. _____ (denumire societate comercială)

LISTA DOCUMENTE DEPUSE LA SEDIUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	Rezultatul evaluării
Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autorității contractante: Spitalul Clinic de Urgență București – București, Sector 1, Calea Floreasca, nr. 8	Oferta înregistrată la registratura autorității contractante cu nr. _____
S-a respectat termenul limită pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____	Data depunere oferta: _____ Ora _____
Modul de prezentare a ofertei	
Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta într-un singur exemplar (fără xerocopi) astfel : 1. Scrisoare de înaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisă oferta în cadrul altei proceduri 2. Plic sigilat A – Documente de calificare 3. Plic sigilat B – Propunere tehnică 4. Plic sigilat C – Propunere financiară	Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Situația personală a candidatului sau ofertantului	

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 79 din 115	

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice	Cerinta minima indeplinita/neindeplinita Pag. _____
Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164, 165 si 167 din legea nr. 98 / 2016 privind achizitiile publice	Cerinta minima indeplinita/neindeplinita Pag. _____
Cerinta 1: _____	Modul de indeplinire al cerintei _____ Pag. _____ Cerinta minima indeplinita/neindeplinita
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	
Cerinta 1: _____	
Cerinta 2: _____	Modul de indeplinire al cerintei _____ Pag. _____ Cerinta minima indeplinita/neindeplinita
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Propunere tehnica	S-a depus/Nu s-a depus
Cerinta 1: _____	Modul de indeplinire al cerintei _____ Pag. _____ Cerinta minima indeplinita/neindeplinita
Cerinta 2: _____	Modul de indeplinire al cerintei _____ Pag. _____ Cerinta minima indeplinita/neindeplinita
Standarde de asigurare a calitatii	
Cerinta 1: _____	Modul de indeplinire al cerintei _____ Pag. _____ Cerinta minima indeplinita/neindeplinita
Propunere financiara	S-a depus / Nu s-a depus

Presedintele comisiei de evaluare declara inchise lucrarile sedintei de deschidere, urmand ca membrii acesteia sa analizeze in detaliu ofertele, in conformitate cu cele stabilite prin documentatia de atribuire.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 80 din 115	

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal care conține _____ pagini semnat și asumat de către membrii comisiei la data de _____, într-un singur exemplar care va fi atașat dosarului achiziției.

Comisia de evaluare:

Președinte fără drept de vot, cu rol de organizare și reprezentare – _____

Membrii:

- _____

- _____

- _____

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 81 din 115	

Anexa 19: Proces verbal de evaluare a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice

PROCES-VERBAL

de evaluare a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia evaluării ofertelor depuse în vederea încheierii acordului-cadru, având ca obiect: _____

Procedura de atribuire aleasă este: Procedura simplificată proprie x

Comisia de evaluare numită prin decizia nr. _____ / _____ compusă din:

Președinte fără drept de vot, cu rol de organizare și reprezentare – _____

- _____ – Membru
- _____ – Membru
- _____ – Membru

a procedat astăzi, _____ la sediul autorității contractante, la evaluarea propunerilor tehnice depuse și a propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de achiziție publică s-a organizat și se desfășoară în conformitate cu:

1. Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
2. H.G. nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016
4. Legislația aferentă pe www.anap.gov.ro
5. Normele interne privind achiziția de servicii ce fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016

Evaluarea propunerilor tehnice

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 82 din 115	

Informațiile privind documentele de calificare au fost verificate de comisia de evaluare în data iar rezultatul verificării se regăsește în procesul verbal nr. ____/____.

În urma verificării documentelor de calificare, membrii comisiei de evaluare au constatat următoarele:

Nr. Crt.	Ofertant	Admis/ Respins

În continuare, comisia de evaluare continuă procesul de evaluare a ofertelor prin evaluarea propunerilor tehnice prezentate.

MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE	Rezultatul evaluării
Cerinta 1 _____	Cerinta minima indeplinita/ neindeplinita Pag. _____
Cerinta 2 _____	Cerinta minima indeplinita/ neindeplinita Pag. _____
CERINTE TEHNICE	
Cerinta 1 _____	Cerinta minima indeplinita/ neindeplinita Pag. _____
Cerinta 2 _____	Cerinta minima indeplinita/ neindeplinita Pag. _____

În urma evaluării propunerilor tehnice și pe baza informațiilor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

1. Declara conforma și implicit admisă oferta _____ pentru procedura _____.

Si/sau (dupa caz)

2. Declara neconforma/inacceptabilă și implicit respinsă oferta _____ pentru procedura _____.

Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- i. corelării cu propunerile tehnice prezentate;

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 83 din 115	

- ii. identificării și remedierii erorii aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- iii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- iv. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzut în raport cu ce urmează a fi lăstăat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

Principalele aspecte ale evaluării propunerilor financiare sunt prezentate mai jos:

----- (denumire procedura)	
Valoare maxima estimata acord cadru ____ luni lei fara TVA	Valoare cantitate maxima lei fara TVA operator economic ____ (denumire operator economic)
----- (valoare estimata)	(valoare ofertata)
Centralizator preturi	DA/NU
Propunerea financiara este corelata cu propunerea tehnica	DA/NU
Au fost identificate erori aritmetice	DA/NU
Pretul ofertat se incadreaza in valoarea estimata, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice	DA/NU
Pretul propus este aparent neobisnuit de scazut raportat la preturile pietei	DA/NU
Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca oferta de pret este valabila 6 luni	DA/NU Pag. _____ Cerinta minima indeplinita
Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul prestatorului cu privire la termenul de plata de 60 de zile de la inregistrarea facturii la registratura autoritatii contractante	DA/NU Pag. _____ Cerinta minima indeplinita

În urma evaluării propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

_____ a fost declarata admisa/respinsa pentru procedura _____

Prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” se întocmește următorul clasament:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 84 din 115	

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Preț ofertă - lei, fără TVA	Loc în clasament
1			

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original, ce conține _____ pagini, pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare:

Președinte fara drept de vot, cu rol de organizare și reprezentare – _____

Membrii:

- _____
- _____
- _____

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 85 din 115	

Anexa 20: Raportul procedurii final

APROB
MANAGER
Ec. Andrei Bogdan Zidaru

RAPORTUL PROCEDURII

1. Referințe:

Procedura de atribuire: Procedura proprie simplificata anexa 2

Obiect acord cadru:” _____ ”

Cod CPV: _____

Valoare totala maxima estimata acord cadru: _____ lei fara TVA;

Anunț de participare:

Anuntul de participare si documentatia de atribuire au fost publicate pe site-ul autoritatii contractante www.urgentaflorasca.ro (sectiunea Noutati – Anunturi spital)

2. Informații generale despre procedura de atribuire

2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

1. Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

2. H.G. nr. 395 / 06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificările și completările ulterioare din Legea nr. 98 / 2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

3. Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016

4. Legislația aferentă pe www.anap.gov.ro

5. Normele interne privind achiziția de servicii ce fac parte din Anexa 2 la Legea 98/2016

2.2. Procedura de atribuire

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 86 din 115	

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului cadru este: Procedura proprie simplificata conform Art. 68, alin. (2), lit b) din Legea 98 / 2016 cu modificarile si completarile ulterioare

Procedura de atribuire a fost inițiată prin publicarea unui anunt de participare si a documentatiei de atribuire pe site-ul www.urgentafloreasca.ro (sectiunea Noutati – Anunturi spital)

3. Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare/simplificat și documentația de atribuire a fost numită prin decizia autorității contractante nr. _____ din _____ si compusă din:

Președinte fara drept de vot, cu rol de organizare si reprezentare – _____

_____ – Membru

_____ – Membru

_____ - Membru

3.1. Accesarea ofertelor

Deschiderea ofertelor a avut loc la sediul autoritatii contractante, Calea Floreasca, nr.8, sector 1, Bucuresti în data de _____, ora _____, în prezența membrilor comisiei de evaluare. Așa cum rezultă din procesul verbal de deschidere a ofertelor nr. _____ din _____, au depus oferta următorii operatori economici:

Denumire operator economic	Asociati	Subcontractanti

Se consemneaza lista documentelor depuse la sediul autoritatii contractante de catre toti operatorii economici, in centralizatorul de mai jos, dupa cum urmeaza:

2. _____ (denumire societate comerciala)

LISTA DOCUMENTE DEPUSE LA SEDIUL AUTORITATII CONTRACTANTE	Rezultatul evaluarii
Ofertele se vor prezenta la REGISTRATURA autoritatii contractante: Spitalul Clinic de Urgenta Bucuresti – Bucuresti, Sector 1, Calea Floreasca, nr. 8	Oferta inregistrata la registratura autoritatii contractante cu nr. _____
S-a respectat termenul limita pentru depunerea ofertelor: _____, ora _____	Data depunere oferta: _____ Ora _____
Modul de prezentare a ofertei	

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 87 din 115	

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor prezenta într-un singur exemplar (fără xerocopi) astfel: 5. Scrisoare de înaintare – la vedere pentru a evita confuzia de a fi deschisă oferta în cadrul altei proceduri 6. Plic sigilat A – Documente de calificare 7. Plic sigilat B – Propunere tehnică 8. Plic sigilat C – Propunere financiară	Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Situația personală a candidatului sau ofertantului	
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice	Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită Pag. _____
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice	Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită Pag. _____
Cerința 1: _____	Modul de îndeplinire al cerinței _____ Pag. _____ Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința 1: _____	
Cerința 2: _____	Modul de îndeplinire al cerinței _____ Pag. _____ Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Propunere tehnică	S-a depus/Nu s-a depus
Cerința 1: _____	Modul de îndeplinire al cerinței _____ Pag. _____ Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Cerința 2: _____	Modul de îndeplinire al cerinței _____ Pag. _____ Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Standarde de asigurare a calității	
Cerința 1: _____	

	SPITALUL CLINIC DE URGENTĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 88 din 115	

	Modul de îndeplinire al cerinței _____ Pag. _____
	Cerința minimă îndeplinită/neîndeplinită
Propunere financiară	S-a depus / Nu s-a depus

3.2. Procesul de evaluare a ofertelor

3.2.1. Calificarea ofertanților

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de ofertantul, unic participant, în cadrul documentelor de calificare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

Procesul de verificare a fost detaliat în procesul verbal al sedinței de deschidere a ofertelor nr. _____ din data de _____, care este parte a dosarului achiziției.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorul ofertant a îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1.		

3.2.2. Evaluarea propunerilor tehnice

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din Caietul de Sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul verbal nr. _____ din data _____ care este parte a dosarului achiziției. În urma desfășurării procesului de evaluare, pe baza documentelor prezentate, a îndeplinit cerințele minime din caietul de sarcini propunerea tehnică prezentată de următorul ofertant:

- _____

3.2.3. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- v. corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- vi. identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- vii. încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- viii. asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini inclusiv erori aritmetice.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 89 din 115	

Principalele aspecte ale evaluării propunerilor financiare sunt prezentate mai jos:

----- (denumire procedura)	
Valoare maxima estimata acord cadru ____ luni lei fara TVA	Valoare cantitate maxima lei fara TVA operator economic _____ (denumire operator economic)
----- (valoare estimata)	(valoare ofertata)
Centralizator preturi	DA/NU
Propunerea financiara este corelata cu propunerea tehnica	DA/NU
Au fost identificate erori aritmetice	DA/NU
Pretul ofertat se incadreaza in valoarea estimata, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice	DA/NU
Pretul propus este aparent neobisnuit de scazut raportat la preturile pietei	DA/NU
Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa faptul ca oferta de pret este valabila 6 luni	DA/NU Pag. _____ Cerinta minima indeplinita
Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa acordul prestatorului cu privire la termenul de plata de 60 de zile de la inregistrarea facturii la registratura autoritatii contractante	DA/NU Pag. _____ Cerinta minima indeplinita

În urma evaluării propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

_____ a fost declarata admisa/respinsa pentru procedura _____

3.2.4. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertanților;

Prin aplicarea criteriului de atribuire “prețul cel mai scăzut” se întocmește următorul clasament:

Nr. Crt.	Denumire ofertant	Preț ofertă - lei, fără TVA	Loc în clasament
1			

3.2.5 Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 90 din 115	

Este/Nu este cazul.

4. Conflict de interese

Pe durata derulării procedurii de atribuire au fost/nu au fost identificate situații de conflict de interese.

5. Concluzii și semnături

Având în vedere cele relatate și prezentate în prezentul raport, membrii comisiei de evaluare hotărăsc următoarele:

- 5.1. Declara castigatoare oferta _____, în urma aplicării criteriului de atribuire “pretul cel mai scăzut”, având un pret unitar de _____ lei fără TVA și o valoare totală maximă de _____ lei fără TVA pentru o perioadă de _____ de luni;

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original, ce conține _____ pagini pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Președinte fără drept de vot, cu rol de organizare și reprezentare – _____

Membru _____

Membru _____

Membru _____

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 91 din 115	

Anexa 21: Comunicari

Anexa 21.1 – oferta necastigatoare

Catre: _____ (denumire operator economic)

COMUNICARE

privind rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru /contractului de furnizare

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul **procedurii proprii simplificate**, inițiată prin publicarea în SICAP a anunțului de participare nr. _____ / _____ cu scopul încheierii unui acord cadru/ contract de **furnizare** _____ cu o durată de _____ luni, comisia de evaluare a hotărât următoarele:

Desemnează oferta prezentată de dumneavoastră **necastigatoare, pentru produsul/lotul** _____, ofertă care a fost clasată pe **locul** _____ în clasamentul rezultat după aplicarea **criteriului de atribuire**, _____, cu o valoare totală pentru _____ de luni de _____ lei fără TVA.

Totodată vă informăm faptul că oferta desemnată castigatoare pentru produsul _____, locul 1... aparține operatorului economic _____, cu o valoare totală pentru ...ani de lei fără TVA/..., pentru locul 2.....aparține operatorului economic cu o valoare totală pentru ...ani de lei fără TVA/...

O eventuală contestație poate fi formulată în termenul prevăzut de legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații pot fi solicitate la Serviciul Achiziții, tel.: _____ înt. _____, persoană de contact: _____

Sef Serviciu Achiziții Publice

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 92 din 115	

Anexa 21.2 – oferta castigatoare

Catre: _____ (denumire operator economic)

COMUNICARE

privind rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de furnizare

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul **procedurii proprii simplificate**, inițiată prin publicarea în SICAP a anunțului de participare nr. _____ / _____ cu scopul încheierii unui acord cadru/contract de _____ cu o durată de _____ luni, comisia de evaluare a hotărât următoarele:

Desemnează oferta prezentată de dumneavoastră, **castigatoare, pentru produsul/ lotul** _____, ofertă care a fost clasată pe locul _____ în clasamentul rezultat după aplicarea **criteriului de atribuire**, _____, cu o valoare totală pentru _____ de luni de _____ lei fără TVA.

Vă invităm la o dată care va fi comunicată ulterior, la sediul Spitalului Clinic de Urgență București pentru semnarea acordului cadru/contractului de furnizare.

Vă informăm totodată că potrivit prevederilor art. 144 din H.G. nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare, refuzul ofertantului declarat câștigător de a semna contractul este asimilabil situației prevăzute la art. 167, alin (1), lit. g), din Legea achizițiilor publice 98 / 23.05.2016 cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații pot fi solicitate la Serviciul Achiziții, tel.: _____ int. _____, persoana de contact: _____

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 93 din 115	

Anexa 21.3 – oferta inacceptabila

Catre: _____ (denumire operator economic)

COMUNICARE privind rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de furnizare

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul **procedurii proprii simplificate**, inițiată prin publicarea în SICAP a anunțului de participare nr. _____ / _____ cu scopul încheierii unui acord cadru / contract de **furnizare** _____ cu o durată de _____ luni, comisia de evaluare a hotărât următoarele:

Desemnează oferta prezentată de dumneavoastră, **inacceptabila**, pentru produsul/lotul _____, în baza art. _____ ca urmare a următorilor factori:

- _____
- _____

O eventuala contestație poate fi formulată în termenul prevăzut de legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații pot fi solicitate la Serviciul Achiziții, tel.: _____ int. _____, persoana de contact: _____

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 94 din 115	

Anexa 21.4 – oferta neconforma

Catre: _____ (denumire operator economic)

COMUNICARE

privind rezultatul procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de furnizare

Prin prezenta vă facem cunoscut că în urma finalizării evaluării ofertelor depuse în cadrul **procedurii proprii simplificate**, inițiată prin publicarea în SICAP a anunțului de participare nr. _____ / _____ cu scopul încheierii unui acord cadru/contract de **furnizare** _____ cu o durată de _____ luni, comisia de evaluare a hotărât următoarele:

Desemnează oferta prezentată de dumneavoastră, **neconforma**, pentru produsul/lotul _____, în baza art. _____ ca urmare a următorilor factori:

O eventuala contestație poate fi formulată în termenul prevăzut de legea 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații pot fi solicitate la Serviciul Achiziții, tel.: _____ int. _____, persoana de contact: _____

Sef Serviciu Achiziții Publice

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 95 din 115	

Anexa 22– Referat anulare procedura

APROBAT,
Manager

REFERAT anulare procedura

Referinte:

Procedura aplicata – *licitatie deschisa online in conformitate cu art. 69 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare*

Cod unic de identificare a achiziției: _____

Obiectul acordului cadru/contractului: furnizare _____

Codul CPV: _____

Anunț de participare:

- pe site-ul www.e-licitatie.ro anunțul de participare nr. _____ din _____, ora _____;
- pe site-ul <http://ted.europa.eu> anunțul de participare publicat în Jurnalului Oficial al Uniunii Europene cu nr. _____.

Valoarea estimată a achiziției _____ lei, fara TVA

Legislatia aplicabila:

- a. Legea 98/2016 privind achizitii publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- b. HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- c. Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionarea Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- d. www.anap.gov.ro

Expunere de motive:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achizitie a serviciilor sociale si a altor servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 96 din 115	

Fata de cele de mai sus, in temeiul art. 212, alin. (1), litera c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, avand in vedere ca autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri de remediere a documentatiei de atribuire si implicit a caietului de sarcini, in vederea organizarii unei proceduri care sa respecte legislatia in materia achizitiilor publice si respectarii principiilor prevazute de art. 212 din acelasi act normativ ***solicitam aprobarea anularii procedurii de atribuire.***

Sef Serviciu Achizitii Publice, Contractare

Consilier juridic,

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 97 din 115	

Anexa 23 – Decizie anulare procedura

Decizie de anulare a procedurii de atribuire „licitație deschisă online” inițiată prin anunțul de participare _____/_____

Având în vedere Referatul nr. _____ emis de Secția/Compartimentul/Serviciul _____ responsabilă de specificările tehnice ale produsului ce face obiectul procedurii de licitație deschisă online _____, prin care a fost sesizată includerea în achiziția publică a procesului din eroare, autoritatea contractantă având în desfășurare un acord cadru/contract de furnizare ca obiect achiziționarea unui produs similar.

Constatând că produsele ce fac obiectul procedurii _____ au fost incluse în procedura de achiziție din eroare, autoritatea contractantă având în desfășurare un acord cadru de furnizare a acestuia până la data de _____.

Spitalul Clinic de Urgență București, în calitate de autoritate contractantă în cadrul procedurii de achiziție _____/_____, în temeiul prevederilor art. 212, alin. (1), lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, dispune anularea procedurii de atribuire nr. _____, deoarece includerea din eroare în cadrul procedurii de achiziție a unui produs pentru care are în desfășurare un acord cadru până la data de _____, reprezintă o încălcare a principiilor privind tratamentul egal, transparent și asumarea răspunderii, prevăzute de art. 2, alin. (2) lit. b) din Legea achizițiilor publice nr. 98/2016, situație ce nu poate fi remediată printr-o altă măsură.

Prezenta decizie va fi adusă la cunoștință celor interesați prin publicarea în SEAP, conform dispozițiilor art. 213, alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Manager,

Reprezentant secție

Sef Serviciu Achiziții

Consilier Juridic

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 98 din 115	

Anexa 24 : Model contract/acord cadru

Anexa 24.1 : Model contract

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Părțile contractului subsecvent

În temeiul Acordului Cadru nr. din data de, a intervenit prezentul contract subsecvent, încheiat

Între

Spitalul Clinic de Urgență București, cu sediul în,
tel., fax:, cod fiscal, având
contul IBAN deschis la
....., reprezentată de – Manager și
..... Director Financiar - Contabil, în calitate de parte achizitor denumită
în cele ce urmează Beneficiar.

și

..... (denumirea operatorului economic) adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 99 din 115	

exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 - Durata prezentului contract este de luni, adică de la data depână la data de.....

6. Executarea contractului

6.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, la data de (*se precizează data la care începe contractul*)

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică (*după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției*)
2. propunerea financiară
3. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz
4. certificatele de garanție, *după caz*
5. certificatele de calitate, *după caz*
6. graficul de îndeplinire a contractului;
7. graficul de plăți;
8. garanția de bună execuție, dacă este cazul
9. caietul de sarcini

(*se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului*)

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 100 din 115	

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 101 din 115	

această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1 – Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent, și poate fi constituită în maxim 5 zile de la primirea contractului prin:

- virament bancar în contul RO28TREZ7015005XXX000180 – Trezorerie Sector 1
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) și (5) aplicându-se în mod corespunzător.

În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă va accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a sumei în numerar.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificare

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 102 din 115	

(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 103 din 115	

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 104 din 115	

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 105 din 115	

ANEXA 1

Parte componentă a Contractului nr. _____ din _____.

Nr. Crt.	Produsul	Producator	Cod CPV	UM	Cantitate	Pret Unitar Lei	Valoare fara TVA	TVA %
1	...							
2								
	VALOARE TOTALA fara TVA							
	TVA 9%							
	TVA 19%							
	VALOARE TOTALA incl.TVA							

ACHIZITOR
SPITALUL CLINIC DE URGENTA BUCURESTI

FURNIZOR

MANAGER

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL

Sef Serviciu Achizitii Publice Contractare

Intocmit – Biroul Achizitii Publice, Contractare

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 106 din 115	

Anexa 24.2: Model acord cadru

MODEL ORIENTATIV

Acord cadru de PRESTARI SERVICII

nr. _____ data _____

Cap.I.Părțile acordului cadru

Incheiat între:

SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Floreasca, nr. 8, Sector 1, telefon 021 / 599 23 00, fax 021 / 599 22 82, cod fiscal 4505332, cont trezorerie RO72TREZ7015041XXX000401, deschis la Trezoreria Sectorului 1 București, reprezentat legal prin Manager Conf. Univ. Dr. Negoii Ionuț și Director Financiar-Contabil, interimar EC. Cîrstea Elena, în calitate de **PROMITENTACHIZITOR**, pe de o parte

și

_____(operator economic), cu sediul în _____, STR. _____, NR. _____, BL. _____, SC. _____, ET. _____, AP. _____. Tel/Fax _____ / _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de înregistrare: _____, contul IBAN nr. _____, deschis la _____, reprezentată legal prin Administrator/Director General _____, în calitate de **PROMITENT PRESTATOR/Furnizor/Vanzator, pe de alta parte**

În temeiul Legii nr. 98/2016 și actelor normative care stau la baza aplicării acestora, părțile au convenit să încheie prezentul Acord Cadru de prestări servicii _____, ca urmare a aplicării procedurii de achiziție publică Licitatie deschisa-online, **anunt/invitație de participare nr.** _____/_____, cu respectarea următoarelor clauze/in următoarele condiții:

Cap.II. Obiectul Acordului cadru

Art.1 – Obiectul prezentului acord-cadru, îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestare servicii subsecvente/derivate, care urmează să fie atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord cadru.

Art.2 – Contractele care urmează să fie atribuite, au ca obiect prestarea serviciilor din anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

Cap.III. Durata Acordului- cadru

Art.3- Durata prezentului acord-cadru este de _____luni, adică de la _____ până la _____.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 107 din 115	

Cap.IV. Prețul unitar al produselor

Art.4– Prețul unitar al serviciilor, este cel inclus de către prestator în propunerea sa financiară și este prevăzut în anexa nr 2, la prezentul acord-cadru.

Cap.V. Ajustarea prețului

Art.5- Prețul serviciilor care fac obiectul prezentului acord-cadru, este ferm pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Cap.VI. Garanția de bună execuție

Art.6- Garanția de bună execuție a contractului subsecvent, este de 5% din valoarea fără TVA și se va constitui pentru contractele subsecvente a căror valoare depășește 648.288 lei, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, prin:

- virament bancar
- instrument de garantare, emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire

Instrumentul de garantare trebuie:

- să fie prezentat în original;
- să conțină în clar denumirea autorității contractante în favoarea careia s-a constituit;
- să facă referire expresă la procedura organizată de către autoritatea contractantă;
- să fie constituită în cuantumul sumei fixe, precizată mai sus;
- să aibă înscrisă valabilitatea pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea a contractului ;
- să prevadă modul de executare a plății garanției;
- să conțină stampila lizibilă a instituției emitente și/sau semnatura autorizată.

Cap.VII. Cantitatea previzionată

Art.7- Cantitatea previzionată de servicii care urmează să fie prestată în baza contractelor subsecvente, este prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul acord-cadru.

Cap.VIII. Obligatiile Partilor

Art.8- Prestatorul se obligă:

8.1- să prezinte la încheierea contractului, documente valabile, din care să rezulte: calificarea acestuia în domeniu și/sau certificarea ca atare, capacitatea profesională, înregistrarea societății la ONRC, calificarea personalului propriu de deservire în raport cu achizitorul/beneficiarul, atestată prin contracte individuale de muncă și certificate de calificare și/sau autorizații legale de lucru, după caz, certificat de cazier fiscal;

8.2- să presteze serviciile specificate în anexa 1, la prezentul contract, în conformitate cu specificațiile tehnice ale acestora.

8.3- să presteze serviciile în termen de _____, de la semnarea contractului, la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea sa tehnică.

8.4- să despăgubească achizitorul împotriva:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 108 din 115	

a)- reclamațiilor și/sau acțiunilor în justiție promovate împotriva sa, care rezultă din încălcarea de către acesta/prestatorului, a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele, folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

b)- daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor de orice natură, în legătura cu aceste încălcări, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din însăși respectarea caietului de sarcini, întocmit de către achizitor.

8.5- Prestatorul se obligă să menționeze în facturile emise în baza prezentului contract, aceleași denumiri ale serviciilor prestate, corespunzătoare celor din anexa la prezentul contract.

Art.9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1- să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2- să recepționeze serviciile în termenul convenit prin contract.

9.3- să plătească prețul serviciilor către prestator, în termen de 60 zile, de la înregistrarea facturii fiscale în unitatea sa.

Cap.IX.Comunicări

Art.10- Comunicările/notificarile între părți, referitoare la derularea prezentului acord-cadru de prestări servicii, vor fi făcute numai în scris/în mod expres.

Art.11- Orice document scris și transmis între partile contractante, trebuie să îmbrace forma scrisă și trebuie înregistrat ca atare, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art.12- Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, prin recepțiune în cazul scrisorilor recomandate și prin confirmare în termen de 24 ore, în cazul comunicării prin; e-mail, fax, telex.

Cap.X.Documentele acordului cadru

Cap.VI. Documentele contractului

Art.13 - Documentele obligatorii ale contractului, sunt:

a)- propunerea tehnică

b)- propunerea financiară

c)- caietul de sarcini, care va cuprinde și documentele cu avizările/autorizările necesare/impuse, care atestă calitatea furnizorului de produse și/sau servicii și calitatea de executant/prestator de servicii, după caz.

Cap.XI. Emiterea, semnarea și executarea contractelor subsecvente

Art.14- Obligația emiterii contractelor subsecvente, revine de drept, beneficiarului/autorității contractante.

Art.15- Furnizorul este obligat ca în termen de 2 (două) zile, de la primirea notificării transmise de către beneficiar, să se prezinte la sediul beneficiarului în vederea semnării contractului subsecvent.

Cap.XII.Încetarea Acordului- cadru

Art.16- Prezentul acord cadru de prestări servicii, poate înceta în următoarele situații:

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 109 din 115	

- a)- prin trecerea timpului și îndeplinirea obiectului pentru care a fost încheiat;
- b)- prin reziliere, în momentul în care vor fi definitive licitatiile efectuate de către Ministerul Sănătății, la nivel național;
- c)- prin reziliere cu acordul partilor contractante, prin notificare scrisă transmisă de către partea inițiatoare celeilalte părți, până cel târziu la data expirării prezentului contract;
- d)- prin reziliere de drept, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/culpabilă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți, cu notificarea prealabilă a părții în culpa, cu cel puțin 15 zile înainte;
- e)- prin denunțare unilaterală de către Autoritatea contractantă, în următoarele situații:
 - în situația în care la momentul atribuirii, contractul s-ar afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea acestuia din procedura de atribuire, potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Furnizor în cauză, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată ca atare, printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - în cazul modificării acordului-cadru, în alte condiții decât cele prevăzute la art. 221 din Legea 98/2016

Art.17- În caz de reziliere a contractului, achizitorul/beneficiarul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit/ă în baza contractului, sau în baza legii, orice pierdere sau prejudiciu suferit, inclusiv daunele indirecte sau de imagine.

Art.18- Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele care i se cuvin pentru serviciile de furnizare, efectiv prestate, despăgubiri pentru orice altă pierdere sau prejudiciu suferit.

Cap.XIII. Limba și legea

Art.19- Prezentul acord-cadru, va fi guvernat prin formă și conținutul acestuia, de limba și legea română.

Cap.XIV. Litigii

Art.20- Neînțelegerile și/sau diferențele care pot apărea între partile contractante pe durata derulării prezentului acord-cadru, se vor soluționa pe cât posibil, pe cale amiabilă. În caz contrar, neînțelegerile și/sau diferențele astfel aparute între părți, vor fi date spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

Cap.XV. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.21- Prezentul acord-cadru încheiat cu acordul partilor, este instrumentul juridic probator care conferă probitate și totodată profitabilitate reciprocă raportului juridic astfel încheiat.

Art.22- Eventualele obiecțiuni la prezentul acord-cadru se pot materializa printr-un proces verbal de obiecțiuni, încheiat cu acordul partilor contractante.

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. 1	Rev. 0
			Pag. 110 din 115	

Art.23- Modificarea clauzelor din prezentul acord-cadru, se poate face numai prin act adițional la acord, încheiat cu acordul partilor contractante.

Încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare, din care câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ
BUCUREȘTI

PRESTATOR

MANAGER

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

Director Financiar-Contabil

Sef Serviciu Achiziții Publice Contractare

Consilier juridic

Intocmit



PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Cod:
PO - ACHIZITI - 9

Cod:

Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Rev. 0

 d. I |

Pag. 111 din 115

Legea nr. 98/2016

ANEXA 1

Parte componenta a Acordului-cadru nr. _____ din _____

Nr. Crt.	Produsul	Prodicator	Cod CPV	UM	Cantitate minima ctr subs	Cantitate maxima ctr subs	Cantitate minima ac cadru ____luni	Cantitate maxima ac cadru ____luni	Pret Unitar Lei	Valoare minima ctr subs in lei fara TVA	Valoare maxima ctr subs in lei fara TVA	Valoare minima acord-cadru ____luni in lei fara TVA	Valoare maxima acord-cadru ____luni in lei fara TVA	TVA %
1														
	VALOARE TOTALA fara TVA													
	TVA 9%													
	TVA 19%													
	VALOARE TOTALA incl.TVA													

**BENEFICIAR
SPITALUL CLINIC DE URGEN
MANAGER**

PRESTATOR

ADMINISTRATOR/DIRECTOR GENERAL

Director Financiar-Contabil

Sef Serviciu Achizitii Publice Contractare

Intocmit

Intocmit

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALA	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 112 din 115	

Anexa 25: Document Constatator

Document constatator nr. _____ emis în data _____
referitor la îndeplinirea obligațiilor contractuale

☐ primar ☐ final

1. Contractant (adresă, tel/fax, cod fiscal, număr înmatriculare Oficiul Registrului Comerțului):

_____, cu sediul în _____, Str. _____, NR. _____, ETJ _____,
Tel/Fax _____/_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, cod unic de înregistrare: _____, cont curent IBAN nr.
_____, deschis la _____, reprezentata legal prin
Administrator/Director General _____.

2. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:

☐ contractant ☐ contractant asociat

3. Procedura de achiziție/data organizării: _____, anunt de participare nr. _____/_____

4. Refuzul ofertantului câștigător de a semna contractul:

☐ Da ☐ Nu

Dacă DA,

Informații privind :

- data la care ar fi trebuit încheiat contractului _____
- motivul refuzului semnării contractului _____

5. Numărul, data și obiectul contractului:

- Contract subsecvent nr. _____ din _____ cu valoarea de _____ lei cu
TVA, valoare executata _____ lei cu TVA

6. Informații¹ privind data:

- terminării furnizării produselor: _____
- terminării prestării serviciilor altele decât serviciile de proiectare: _____
- terminării prestării serviciilor de proiectare: _____
- încheierii procesului verbal de recepție: _____

¹ valabil pentru documentul constatator primar

² valabil pentru documentul constatator final

	SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ	Cod: PO – ACHIZITII - 9	
	Unitatea de Management al Calității Serviciilor de Sănătate	Privind aplicarea procedurii de achiziție a serviciilor sociale și a altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016	Ed. I	Rev. 0
			Pag. 113 din 115	

7. Informații² privind data:

- expirării perioadei de garanție a produselor:
- încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate: _____
- încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză:

8. Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător

☐ Da

☐ Nu

Dacă NU,

Justificare:

- a) abateri de la calitatea produselor/serviciilor/lucrărilor contractate:

- b) nerespectarea termenelor contractuale de livrare produse/prestare servicii/executare lucrări: din culpă _____
- c) abateri de la respectarea normelor de securitate și sănătatea muncii, PSI, legislația de protecția mediului: _____
- d) altele – _____
- e) eventuale litigii și modul lor de soluționare _____
- f) rezilierea contractului : ☐ Da ☐ Nu

9. Prejudicii care au fost sau care ar fi putut fi aduse autorității contractante pe perioada derulării contractului (daca este posibil cuantificarea valorica a acestora): x NU

Prezentul document constatator s-a eliberat în 2 (două) exemplare în conformitate cu prevederile art. 166 din H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER

Sef Serviciu Achizitii Publice

Intocmit



SPITALUL CLINIC DE
URGENȚĂ BUCUREȘTI

Unitatea de Management
al Calității Serviciilor de
Sănătate

PROCEDURĂ OPERATIONALĂ

Privind aplicarea procedurii de achiziție
a serviciilor sociale și a altor servicii
specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din
Legea nr. 98/2016

Cod:
PO – ACHIZIȚII - 9

Ed. I

Rev. 0

Pag. 114 din 115



BUCUREȘTI – ROMÂNIA
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ BUCUREȘTI
Calea Floreasca Nr.8, Sector 1, cod: 014461

Telefon centrală: (021) 599.23.00
(021) 599.23.08/100
(021) 317.01.49
(021) 317.01.50

E-mail: spital@urgentafloreasca.ro
Fax secretariat: (021) 599.22.57
Fax director medical: (021) 599.23.89



FINALUL PROCEDURII OPERATIONALE

